

Kommunfullmäktige

Tid

18:30-22:00

Plats

Folkasboskolans matsal, Pålsboda

Beslutande ledamöter

Hans Karlsson (S)
Inga-Britt Ritzman (S), vice ordförande
Inger Hellqvist (C), 2:e vice ordförande
Magnus Andersson (S)
Siw Lunander (S)
Conny Larsson (S)
Veronica Wallgren (S)
Ulf Ström (S)
Christina Johansson (S)
Börje Andersson (S)
Catrine Rusthoi (S)
Ewa-Rosa Sliwinska (S)
Thomas Larsson (S)
Christel Forsberg (S)
Theres Andersson (S)
Birgitta Kumblad (S)
Jamal Bayazidi (S)
Victoria Rydén (S)
Toni Blanksvärd (S)
Torbjörn Appelqvist (M)
Ulrika Björklund (M)
Lennart Pettersson (M)
Rikard Arveden (M)
Ann-Christine Appelqvist (M)
Mattias Björklund (M)
Calin Mc Quillan (M)
Erik Teerikoski (C)
Anders Lycketeg (C)
Gösta Hedlund (C)
Ann-Sofie Johansson (C)
Erik Storsveden (L)
Martin Pettersson (KD)
Lena Gunnarsson (KD)
Towe Jegeros (V)
Tryggve Thyresson (V)
Veronica Löfling (V)
Andreas Tranderyd (MP)
Jimmy Olsson (SD)
Benny Albertsson (SD)
Elin Jensen (SD)
Jarmo Kurvinen (SD)
Jussi Rinne (SD)
Lars-Ove Nilsson (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Kjell Rapp (S)
Anna-Karin Ryefalk (S)
Peter Hörlin (S)
Aminatu Bello (S)
Joakim Hedelind (S)
Gunnel Hedström (S)
Andreas Svahn (S)
Lillemor Pettersson (S)
Bernth Gahm (S)
Emelie Mc Quillan (M)
Ewa Unevik (M)
David Romell (M)
Sandra Hamilton (M)
Andreas Zakrisson (C)
Ulrika Lycketeg (C)
Mattias Bjurenholt (C)
Fredrik Askhem (L)
Jaana Storsveden (L)
Andreas Glad (KD)
Ingela Hagenfors (KD)
Peter Tillman (V)
Sören Pettersson (V)
Lotta Öhlund (MP)
Linda Eng Jidling (MP)
Dan Fredriksson (SD)
Christian Eriksson (SD)

Joakim Rosén (SD)
Oscar Lundqvist (SD)

Övriga

Maria Almquist, Tf Kommunsekreterare

1 – Sammanträdets inledning

Föredragande

Ärendebeskrivning

1. Öppnande av sammanträdet.
2. Upprop.
3. Val av justerare, tillika rösträknare. Justering föreslås äga rum den 31 oktober kl 13:30.
4. Kallelse och kungörande av sammanträdet.
5. Fastställande av dagordning.

2 – Allmänhetens frågestund

Föredragande

Ärendebeskrivning

Allmänheten bereds tillfälle att ställa frågor med anledning av de ärenden som finns på dagordningen.

3 – Aktuell information

Föredragande

Ärendebeskrivning

Information om projekt Vätternvatten.



4 - Avsägelse och fyllnadsval (19/ks/7)

Föredragande

5 - Delårsrapport 2019 (19/KS/161)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap 16 § skall kommunfullmäktige behandla minst en delårsrapport som upprättats enligt 13 kap. 1 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ska inom två månader efter utgången av den period av räkenskapsåret som delårsrapporten omfattar överlämna delårsrapporten till fullmäktige och revisorer. Ekonomiavdelningen har upprättat en delårsrapport för perioden januari – augusti 2019.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna delårsrapport 2019.

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att i delårsrapporten ej utnyttjade bidrag från Migrationsverket avseende flyktingverksamhet och ensamkommande barn inte resultatförs utan redovisas som kortfristig skuld.

Beslutsunderlag

- TS Delårsrapport 2019
- Delårsrapport Hallsbergs kommun 2019
- Revisorernas bedömning avseende delårsrapport 2019
- Granskningsrapport av delårsrapport 2019

6 - Policy mot hot och våld (19/KS/165)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Den tidigare policyn från 1995 har väl tjänat sitt syfte. Den alltmer ökande graden av hot och våld mot tjänstepersoner och mot förtroendevalda kräver en utveckling av och ett tydligt ställningstagande från kommunens sida. Den nu föreslagna policyn tar avstamp i nolltolerans mot hot och våld. Ställningstagandet blir ett verktyg för att systematiskt och förebyggande ta avstånd från alla typer av hot och våld och att bedriva ett aktivt och målinriktat arbete mot detta.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar anta policy mot hot och våld.

Beslutsunderlag

- TS Policy mot hot och våld
- Policy mot hot och våld

7 - Taxa miljöbalken, livsmedelslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer (19/KS/162)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Drift- och servicenämndens föreslår att taxor inom miljö- och livsmedelsområdet ska revideras för att anpassas till förändringar i lagstiftningen, ge möjlighet till ökad avgiftsfinansiering och för att förenkla tillämpning och förståelse. För taxa enligt miljöbalken föreslås en ny modell i enlighet med SKL:s nya behovsprioriterade taxa och ny timavgift. För övriga taxor föreslås mindre ändringar och nya timavgifter.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås godkänna taxa enligt miljöbalken, livsmedelslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer.

Beslutsunderlag

- TS Taxa miljöbalken, livsmedelslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer
- Taxa för miljöbalken, livsmedelslagen, lagen om foder och animaliska bioprodukter, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer

8 - Svar på motion: Åtgärda radonet i Hallsbergs kommun (19/ks/39)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Lars- Ove Nilsson (SD) har i en motion yrkat att Hallsbergskommun ska utföra nya radonmätningar samt att skyndsamt åtgärda de hus som har höga värden.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås att avslå motionen då det inte är kommunens utan fastighetsägarens ansvar att mäta radonet och vidta eventuella åtgärder på fastigheten.

Beslutsunderlag

- Motionssvar Åtgärda radonet i Hallsbergs kommun
- Motion Åtgärda radonet i Hallsbergs kommun

9 - Interpellation, Trafiksäkerhet och kollektivtrafik (19/KS/187)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Lennart Pettersson (M) har inkommit med en interpellation gällande trafiksäkerhet och kollektivtrafik i Hallsbergs kommun.

Svar på interpellationen bifogas till kommunfullmäktiges protokoll.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att:

1. interpellationen får ställas.
2. interpellationen anses besvarad.

Beslutsunderlag

- Interpellation, Trafiksäkerhet och kollektivtrafik

10 - Obesvarade motioner (19/KS/78)

Föredragande

Ärendebeskrivning

En förteckning över de obesvarade motioner som inkommit och ännu inte besvarats finns bifogat i handlingarna.

Beslutsunderlag

- Obesvarade motioner 191028

**11 - Meddelanden till kommunfullmäktige
(19/KS/94)**

Föredragande

Ärendebeskrivning

En förteckning över de meddelande som inkommit finns bifogat i handlingarna.

Beslutsunderlag

- Meddelanden till kommunfullmäktige 191028

12 - Förslag från kommuninvånare (19/ks/11)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Två förslag från kommuninvånare har inkommit och finns bifogade i handlingarna.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att förslagen lämnas till berörd förvaltning.

Beslutsunderlag

- Förslag från kommuninvånare, Utveckla minigolfbanan i Verners backe
- Förslag från kommuninvånare, Cykelbanor vid Svenssons kulle

13 – Ledamöternas frågestund

Föredragande

Ärendebeskrivning

Ledamot av fullmäktige och tjänstgörande ersättare får under denna punkt ställa frågor till nämndordförande och gruppleddare i nämnd. Frågan ska av enklare karaktär som inte kräver några förberedelser. Frågan ska lämnas in i skrift senast kl 12:00 på sammanträdesdagen och ska av ordföranden anmälas vid fastställandet av dagordningen. Ordförande kan tillåta att fråga som lämnas in senare får ställa under sammanträdet om det är angeläget. Debatt får förekomma endast mellan den som frågar och den som frågan är riktad till.



14 – Sammanträdet avslutning

Föredragande

Delårsrapport 2019

5

19/KS/161



Delårsrapport 2019

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap 16 § skall kommunfullmäktige behandla minst en delårsrapport som upprättats enligt 13 kap. 1 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ska inom två månader efter utgången av den period av räkenskapsåret som delårsrapporten omfattar överlämna delårsrapporten till fullmäktige och revisorer. Ekonomiavdelningen har upprättat en delårsrapport för perioden januari – augusti 2019.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna delårsrapport 2019.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att i delårsrapporten ej utnyttjade bidrag från Migrationsverket avseende flyktingverksamhet och ensamkommande barn inte resultatförs utan redovisas som kortfristig skuld.

Ärendet

Ekonomiavdelningen har i enlighet med kommunens styrsystem och uppföljningsrutiner sammanställt en delårsrapport per 2019-08-31.

Kommunens prognostiserade resultat för helåret 2018 är 23,1 mkr och motsvarar 2,5 procent av prognostiserade skatteintäkter och generella statsbidrag. Det innebär att indikatorn för kommunens finansiella mål 1,6 procent uppnås.

Ej utnyttjade bidrag från Migrationsverket avseende flyktingverksamhet och ensamkommande barn (EKB) i bokslut 2018 tillfördes inte resultatet utan redovisades som kortfristig skuld och överfördes till nästkommande år. Det var samma sätt att redovisa som kommunen haft sedan bidrag för flyktingverksamhet infördes. I delårsrapport 2019 har ej utnyttjade bidrag redovisats på samma sätt som tidigare. Sättet att redovisa avviker från god redovisningssed avseende rättvisande redovisning.

Kommunstyrelseförvaltningen

Marie Hellgren
Ekonomichef

Roger Edström
Ekonom

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2019



HALLSBERGS
KOMMUN

Hallsbergs kommun

Delårsrapport 2019-08-31



Nya förskolan Äppellunden

Innehållsförteckning

1	Förutsättningar i kommunen	3
1.1	Befolkningsutveckling	3
1.2	Arbetsmarknad	3
1.3	Näringsliv	4
1.4	Bostäder	4
1.5	Skattesatsen	5
2	Väsentliga händelser	6
3	God ekonomisk hushållning	7
3.1	Måluppfyllelse	8
3.1.1	<i>HÅLLBAR KOMMUN</i>	8
3.1.2	<i>LIVSLÅNGT LÄRANDE</i>	9
3.1.3	<i>ALLAS INFLYTANDE</i>	10
3.1.4	<i>GOD SERVICE</i>	10
4	Personalekonomisk redovisning	11
5	Resultat och kapacitet	14
6	Risk och kontroll	20
7	Framtiden	22
8	Driftredovisning	25
9	Investeringsredovisning	26
10	Resultaträkning	27
11	Balansräkning	28
12	Noter	29
13	Sammanställd redovisning	31
14	Redovisningsprinciper	34

1 Förutsättningar i kommunen

1.1 Befolkningsutveckling

Hallsbergs kommun hade den 30 juni 2019 en folkmängd på 15 999 invånare. Det är en ökning med 45 personer jämfört med årsskiftet. Under första halvåret 2018 ökade befolkningen med 5 personer.

Födelsenettet var för första gången på många år positivt, plus 23 personer. Antal födda under första halvåret uppgick till 101. Det är 25 procent högre än genomsnittet antal födda under samma period de senaste 5 åren. Flyttningsnettot var positivt, med 22 personer. Flyttningsnetto från utlandet var + 83 personer. Flyttningsnettot från övriga Sverige var + 3 personer. Inom länet var flyttningsnettot negativt med -64 personer.

Av länets 12 kommuner tappade 3 av kommunerna invånare under första halvåret 2019. I Sydnärke ökade alla kommunerna sin befolkning. Totalt ökade länets befolkning med 1 396 personer jämfört med årsskiftet, Av länets kommuner är det endast fyra som uppvisar födelseöverskott, förutom Hallsberg, är det Askersund, Lekeberg, och Örebro. Den procentuellt största befolkningsökningen uppvisar Laxå med 1,08 procent. Hallsbergs ökning motsvarar 0,28 procent. Örebros ökning motsvarar 0,68 procent. I länet ökade folkmängden med 0,48 procent. Rikets ökning var 0,50 procent.

1.2 Arbetsmarknad

Hallsbergs kommun, regionalt centrum i Sydnärke, har ett brett näringsliv med tonvikt på industri, kommunikation och logistik.

Hallsbergs kommun är den största arbetsgivaren med cirka 1 200 anställda.

I juli var 3,5 procent av befolkningen i Hallsbergs kommun öppet arbetslösa. Det var en minskning med 0,2 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Andel öppet arbetslösa i Örebro län uppgick till 3,8 procent och för riket totalt 3,8 procent. Utöver de personer som redovisas som öppet arbetslösa finns ett antal personer som är sysselsatta i arbetsmarknadsprogram. I Hallsbergs kommun är den siffran 3,9 procent. Det var en ökning med 0,3 procentenheter. Den totala arbetslösheten uppgick till 7,4 procent. Det är högre än länets 6,9 procent och rikets 7,2 procent.

Den öppna arbetslösheten bland ungdomar, 18-24 år, var i juli 4,8 procent. Motsvarande siffra för länet är 4,8 procent och i riket 4,4 procent. I kommunen är dessutom 5,8 procent av ungdomarna sysselsatta i arbetsmarknadsprogram.

1.3 Näringsliv

I Hallsbergs kommun finns ca 1 500 företag, varav många är små och medelstora företagare. Här finns även större företag inom industri och logistik.

Hallsbergs kommun är Sveriges demografiska mittpunkt. Inom tre timmar nås sju miljoner av Sveriges befolkning, och inom tolv timmar nås de nordiska huvudstäderna. Här möts riksvägar, Europavägar och järnväg vilket gör att vi har ett av Sveriges bästa logistiklägen.

Inom tjugo minuters avstånd kan man växla mellan väg, järnväg och flyg. Vi har närhet till Sveriges fjärde största fraktflygplats.

NKI resultatet har gått från 66 till 72. Vi fortsätter att jobba med att utveckla samarbetet mellan Hallsberg och Kumla vad gäller myndighetsutövning.

I svensk näringslivs ranking har Hallsberg gjort en positiv förflyttning. Hallsberg är topp 10 i Sverige på bästa positiva förändring.

Samarbetet mellan BRO och hamnarna Göteborg, Norrköping och Gävle fortgår. Under hösten kommer BRO, Gävlehamn samt Norrköping hamn skriva ett MOU (memorandum of understanding) samarbetsavtal - allt för att stimulera en godsökning mellan hamnarna och Hallsberg/Region Örebro.

Logistik Bode etablerar ny logistiknav i Hallsberg. Bode har sedan tidigare använt Rosersberg som Sverigenav, nu utökas det genom ett samarbete med Hallsbergsterminalen. Initialt kommer tre tågset i veckan att anlöpa terminalen, för att fullt utbyggt vara 7 anlöp. Detta fördubblar terminalens lyft från järnväg mot idag.

Profilerings av regionen och Hallsberg kommer att göras på ett flertal mässor under hösten.

1.4 Bostäder

Den kommunala bostadsstiftelsen HALLBO förvaltar ca 1200 lägenheter och cirka 130 lokaler för kommersiell verksamhet, och finns i fem av kommunens tätorter. I kommunen finns också ett antal privata hyresvärdar och flera bostadsrättsföreningar.

Hallsbergs Bostads AB har påbörjat bygget av två nya punkthus som ska byggas i kvarteret Lien på norr i Hallsberg. Sammanlagt blir det 48 lägenheter och inflyttning förväntas kunna ske från våren 2020.

Hallbo har byggt tio nya lägenheter i Sköllersta, fyra i Hallsberg och tre/fyra nya är på gång dessutom i Vretstorp och de genomför även ett stort rotrenoveringsprojekt i området Regnbågen..

Fastighetsregleringen av Lien 8 mfl är genomförd så att Hallsbergs Bostads AB kan få lagfart på fastigheten. Byggnation av 48 lägenheter pågår på fastigheten.

Totalt har 17 småhustomter sålts under året varav 11 st i Hallsberg, 4 st i Sköllersta, 2 st i Svennevad. Balansen av byggklara småhustomter var per sista augusti 2019 62 stycken. Vi har cirka 50 intressenter för kommande bostadsområde.

Arbetet med planprogram för centrum Hallsberg fortgår och förväntas att gå ut på samråd under hösten. En detaljplaner som upphäver tomtindelningen över Grotorp 10:5 samt detaljplanen på Skyffeln 4 har vunnit laga kraft.

En övergripande miljöundersökning är genomförd för att bedöma hur förorenad marken är i området för detaljplanen Rörmokaren, Bokbindaren mfl. Det kan krävas att marksanering genomförs för att kunna bygga bostäder i området. Ett tidigt samråd med länsstyrelsen har hållts.

1.5 Skattesatsen

Den totala skattesatsen i Hallsberg är 33,10. Hallsbergs kommun höjde skattesatsen 2016 med 50 öre till 21,55. Regionskatten uppgår till 11,55. Kommunen har den tredje lägsta utdebiteringen i länet. Ljusnarsberg och Örebro har lägre skatt än Hallsberg.

2 Väsentliga händelser

Ny förskola på norr i Hallsberg

I mitten av maj 2018 togs det första spadtaget för förskolan Äppellunden. Det är Hallsbergs största genom tiderna och även Sydnärkes största med sina åtta avdelningar och plats för 144 barn. I augusti öppnade Äppellunden.

Långängskolan ombyggnad

Långängsskolan renoverades och byggdes om under snart två år. Även den blev klar till hösten 2019. Etapp 3 färdigbyggdes under våren och det innebär att ombyggnationen av hela skoldelen nu är klar. I slutet av april påbörjades sommaretappen i kök och matsal som var klar till skolstarten i augusti och därefter är hela projektet klart.

Hälsans stig Ekoparken i Hallsberg

Hallsberg har fått en egen Hälsans stig som fått namnet "Hälsans stig Ekoparken". Den fyra kilometer långa stigen invigdes i maj. Sedan en tid tillbaka har Hallsbergs kommun tillsammans med Riksförbundet Hjärtlung arbetat fram en Hälsans stig i Hallsberg. Det finns ingen angiven startplats och stigen är dubbelriktad. Vid varje kilometermarkering finns en skylt och det finns även två större skyltar med kartor. Hälsans stig kommer ursprungligen från Irland och finns idag i elva länder. I Sverige finns stigen på cirka 130 platser och det är Riksförbundet Hjärtlung som ansvarar för konceptet. Tanken är att stigen ska locka invånarna att gå promenader och på så sätt förebygga hjärt- och kärlsjukdomar.

Tocken Carl - utställning om Carl Larsson minnesåret 2019

Sommaren 2019 presenterades sommarutställningen Tocken Carl. I år är det 100 år sedan konstnären Carl Larsson dog. För att uppmärksamma detta visades en utställning om Carl. Utställningen visade både den "ljusa" Carl som alla känner till från hans akvarellmålningar men också en mörkare Carl. Utställningen följde Carl genom livet i med- och motgångar från fattig pojke i Stockholm till folkkär och erkänd konstnär. Utställningen var producerad av Carl Larsson-gården i Sundborn och visades där 2015 och 2016.

Renovering kommunhuset

En omfattande renovering av Kommunhuset i Hallsberg är inledd. Den beräknas vara klar i november. Renoveringen är indelad i fem etapper och inleddes i juni. . Fasad, fönster, tak och balkonger ska renoveras.

Uppfräschning av idrottsparken i Hallsberg

Idrottsparken i Hallsberg har under våren och försommaren fått ett rejält ansiktslyft. Den gamla omklädningspaviljongen har fått en ny plåtfasad. Dessutom har den fått en liten granne i det nya så kallade domartornet, som förutom just domartorn (till friidrottstävlingar) inrymmer café och förråd. Dessutom har löparbanorna lagats, tvättats, fått ny strukturfärgning och linjering.

3 God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning

Förvaltningsberättelsen skall innehålla en utvärdering om målen och riktlinjerna för verksamhet och ekonomi uppnåtts och följts.

Strategiska områden är en del av styrsystemet i Hallsbergs kommun. Dessa områden skall leda till att de politiska prioriteringarna för mandatperioden förverkligas. Fullmäktige har beslutat om fyra strategiska områden samt fullmäktiges indikatorer. Ett av de strategiska områdena är Hållbar kommun. Inom det området finns ett mål och en indikator som omfattar god ekonomisk hushållning.

Mål

Grunden för en stark välfärd är ordning och reda i kommunens ekonomi. Därför är det av stor vikt att den kommunala ekonomin präglas av överskott i goda tider som kan användas för att minska påfrestningar i lågkonjunkturer. För att varje skattekrona ska användas optimalt är det av vikt att kommunens arbete präglas av öppenhet och tydlighet.

Indikator

Det ekonomiska resultatet ska uppgå till 1,6 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

I delårsperioden 2019-08-31 uppgår det ekonomiska resultatet till 5,5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. I prognosen för helår 2019 beräknas resultatet uppgå till 2,5 procent.

Genom månadsuppföljningar och tertialrapport har kommunstyrelsen löpande uppsikt över den ekonomiska utvecklingen i verksamheterna och för kommunen totalt. I avsnittet Styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi redovisas kommunstyrelsens beslut med anledning av de resultatprognoser som nämnderna lämnade i sina tertialrapporter.

Enligt kommunallagen skall det göras en utvärdering av den ekonomiska ställningen och dess utveckling. Ett sätt att göra utvärderingen är att anknyta till den pedagogik med nyckeltal eller dylikt som redan är känd i kommunen.

Ställning och utveckling av eget kapital och soliditet redovisas på sidan 20-21

Styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi

I april redovisades månadsuppföljningen för mars månad på kommunstyrelsen. Prognosen för social- och arbetsmarknadsnämnden visade ett underskott med 2,4 mkr. Kommunstyrelsen beslutade att ge social- och arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att på nästa kommunstyrelsesammanträde rapportera hur de planerar att åtgärda underskottet i prognosen. Vid sammanträdet i maj lämnades en återkoppling från social - och arbetsmarknadsförvaltningen kring arbetet med åtgärder.

Förutom månadsvisa rapporter har en *tertrialrapport* redovisats till kommunstyrelsen i maj och till kommunfullmäktige i juni prognosen i tertialrapporten visade på ett resultat för 2019 på 21,3 mkr. Det är 6,8 mkr högre än budgeterat resultat

Nämndernas prognoser redovisade sammanlagt +1,0 mkr.
Transfereringar(kommunstyrelsen) visade en prognos på +2,3 mkr. Social- och arbetsmarknadsnämndens prognos var -1,3 mkr.

Finansieringens prognos var +5,8 mkr.

Nuvarande styrmodell har varit i bruk sedan 2015. Vissa indikatorer har förändrats och utvecklats. Metoder för bedömning av måluppföljning är under utveckling genom uppföljning och analys av mål och indikatorerna. En del av målen varierar när i tid det är möjligt med uppföljning. Flera av indikatorerna avser utveckling över tid, och i vissa fall saknas jämförelsetal för att kunna avgöra om en förbättring faktiskt skett. Arbetet med att analysera måluppfyllelse genomförs löpande där så är möjligt men sker till övervägande del i samband med årsbokslut. Nuvarande kommunfullmäktige mål antogs i början av mandatperioden och är övergripande och löper över flera år. Revideringar och anpassningar har därefter gjorts. En genomgripande översyn och uppdatering av kommunens mål genomförs i samband med Mål och Budget 2020, flerårsplan 2021-22.







Kommunens systemstöd för planering och uppföljning var initialt Cockpit som började användas under 2014. Beslutsstödsystemet benämns numera Stratsys och arbetet med uppbyggnad och utveckling pågår.


Kommunens styrmodell är en målmedveten styrprocess som syftar till att påverka organisationens beslut och beteende i riktning mot önskat resultat och effektivitet. Styrmodellen omfattar hela kommunkoncernen och bygger på målstyrning och delaktighet. Styrningen i Hallsbergs kommunkoncern utgår från kommunens vision/strategiska områden samt vid varje tidpunkt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Med hjälp av strategiska områden i dokumentet "gemensamma planeringsförutsättningar" och de ekonomiska ramarna som fastställs i årsbudgeten styrs Hallsbergs kommun.

3.1 Måluppfyllelse

3.1.1 HÅLLBAR KOMMUN

Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle, där människors livskvalité ökar utan att det påverkar vår gemensamma miljö.

Strategiskt mål	
Hallsbergs kommun har god ekonomisk hushållning	
Aktiv strävan för att få fler i arbete	
Alla ska känna sig trygga i kommunen	
Medveten samhällsplanering som leder till inkluderande samhälle, mångfald och tolerans	
Motverka alla former av diskriminering på kommunens arbetsplatser	
Hallsbergs kommun ska arbeta för att minska klimatpåverkan	

Indikator	Kommentar
Ekonomiskt resultat 1,6 %	Prognosticerat resultat motsvarar 2,6 procent. 

Indikator	Kommentar	
Öka antal förvärvsarbetande	Andelen är i stort sett oförändrat från tidigare år.	
Öka andel behöriga till gymnasieskolan	Andel A i ämnesbetyg har minskat enligt egna beräkningar. Uppgifter från skolverket redovisas i årsredovisningen.	
Öka andel nya företag/1000 invånare	Föregående år var det en minskning i Hallsberg som var i linje med riket. Vid halvåret visar antalet nya företag på en viss ökning om trenden fortsätter under resten av året.	
Minska andel barn i ekonomiskt utsatta familjer	Rädda Barnensfattigdomsrapport 2018 redovisar en minskning	
Andel som känner sig trygga ska öka	Undersökning sker vartannat år och kommer att genomföras under året. Insatser för en ökad trygghet sker bland annat inom Brå samarbetet.	
Vid framtida bostadsbebyggelse ska varierade boendemiljöer skapas	Samtliga planer för bostadsbyggande planerar för en varierad och hållbar bebyggelse.	
Aktiviteter utifrån policy för diskriminering i arbetslivet	Policy om diskriminering finns som stöd vid möten och planering av aktiviteter.	
Matsvinnet ska minska	Vårterminens mätning har genomförts och målet bedöms att uppnås för året.	
Andelen ekologiska livsmedel som används ska öka till 50 % senast år 2020	Första halvåret redovisar på 28 % ekologiskt vilket är i nivå med perioden föregående år. Prisutvecklingen är av betydelse för att nå målet och därför görs en försiktig bedömning av den långsiktiga måluppfyllelsen.	
I samband med kommande upphandlingar enbart upphandla bilar med förnyelsebara bränslen (etanol, gas och RME)	Andelen miljöbilar har ökat genomåren. Inga bilar har upphandlats som inte uppfyller kravet. Ny siffror redovisas i samband med bokslut.	

3.1.2 LIVSLÅNGT LÄRANDE

Allas lika rätt till en bra utbildning är en förutsättning för ett samhälle där alla får ett gott liv. Alla kommunens verksamheter ska verka för att lärandet fortsätter genom hela livet, såväl under som efter arbetslivet.

Strategiskt mål	
Hallsbergs kommun stimulerar ett livslångt lärande	
Alla kommunens verksamheter ska verka för att lärandet fortsätter genom hela livet	
Vår förmåga att utveckla välfärden hänger ihop med hur vi kan göra vår kommun attraktiv för dem som redan bor här och öka inflyttningen till kommunen. En bra förskola och skola är en viktig del i det arbetet.	

Indikator	Kommentar	
Andel elever som påbörjar gymnasie -och vuxenutbildning ska årligen öka.	Andel behöriga elever till yrkesprogram på gymnasiet var 82 procent 2018 vilket var en ökning från 79 procent.	
Andel elever som fullföljer gymnasie--och vuxenutbildning ska årligen öka.	Andel elever som fullföljt med examen inom tre år var 66 % vilket var i nivå med föregående år.	
Kommunens medarbetare ska ha en utvecklingsplan, målet 2019 är 90 %.	Mallar och instruktioner för medarbetarsamtal finns som stöd för utvecklingsplaner. Bedömningen är att målet kommer att uppnås.	
Medborgarnas upplevelse av kommunen som en bra plats att leva och bo på ska öka (enligt NRI-index medborgarundersökning).	En medborgarundersökning genomförs under året. Pågående insatser i kommunens verksamheter bedömd bidra till måluppfyllelse.	
Medborgarnas upplevelse av att kommunens verksamheter är bra ska öka (enligt NMI-index medborgaraundersökning).	En medborgarundersökning genomförs under året. Pågående insatser i kommunens verksamheter bedömd bidra till måluppfyllelse.	

3.1.3 ALLAS INFLYTANDE

De kommunala verksamheterna verkar nära individen, och ska erbjuda ett professionellt bemötande och vara lyhörda för idéer och synpunkter.

Strategiskt mål	
Hallsbergs kommun ska ha ett väl utvecklat synpunkts- och klagomålssystem.	
De som berörs, till exempel invånare eller medarbetare, ska ges möjlighet till inflytande vid större förändringar.	
Tillsammans med invånarna i kommunens sex tätorter, med omkringliggande landsbygd, ska kommunen arbeta för ett ökat lokalt engagemang och inflytande	

Indikator	Kommentar	
Alla förvaltningar ska följa antalet inkomna synpunkter och klagomål och rapportera i samband med delårs- och årsbokslut.	Synpunkter, felanmälan m.m hanteras inom respektive förvaltning. I syfte att erhålla ett kommunövergripande system kan exempelvis ett system samordnas vi kommunens kontaktcenter, kommer att utredas i samband med utvecklingen av kontaktcenter.	
Nöjd inflytandeindex (NII) enligt medborgarundersökningen ska öka	En medborgarundersökning genomförs under året. Pågående insatser i kommunens verksamheter bedömd bidra till måluppfyllelse.	
Medarbetares upplevelse av möjligheter till inflytande ska öka.	Upplevelsen av inflytande har ökat enligt senaste undersökningen.	
Kommunen ska vara representerad eller initiativtagare till minst tre sammankomster per tätort och år.	Bedöms att uppnås under året.	

3.1.4 GOD SERVICE

De kommunala verksamheterna ska kommunicera tydligt och öppet.

Strategiskt mål	
Kommunen ska fortsätta att arbeta med att utveckla informationen till våra invånare.	
Invånarnas möjlighet att ta del av den kommunala servicen efter kontorstid ska öka	
Kommunen ska utöka möjligheterna till mer flexibel omsorg på de tider då efterfrågan finns.	

Indikator	Kommentar	
Kommunen ska årligen öka antalet e-tjänster för våra medborgare, föreningar och företag.	Via SKL och Inera sker en utveckling som stöd för kommuner. Verksamhetsutveckling för digitalisering har påbörjats inom samarbetet för sydnärke.	
Årliga mätningar för att mäta hur de som lever i kommunen upplever kommunens service. 2019 ska 80 % vara nöjda.	NKI mätningen avseende företagsklimat redovisar 2018 index på 72 vilket är högre än 2017 års index på 66. Resultat från NKI enligt medborgarundersökning 2019 redovisas i årsbokslutet.	
Kommunens resultat i SKL's årliga mätning av tillgänglighet och kvalitet på hemsidan ska årligen öka. Målet är den övre femtedelen av landets kommuner.	En ny webb har lanserats under året. Med ökad kvalitet och tillgänglighet. Arbetet fortsätter för att möta nya kraven kring tillgänglighet.	

4 Personalekonomisk redovisning

Hallsberg kommun har 1 326 månadsavlönade medarbetare och en stor majoritet kvinnor, 84 %. Medelåldern är 44 år och 68,5 % av månadsanställd personal arbetar heltid.

Den totala sjukfrånvaron är 6,73 %. Frisknärvaron är 66,3 %.

	2016-06-30	2017-06-30	2018-06-30	2019-06-30
Antal anställda	1208	1232	1267	1326

Antal månadsanställda per förvaltning och kön samt andel heltidsarbete

Förvaltning	Kvinnor	Män	*Totalt	Andelen heltidsarbete %
Bildningsförvaltningen	411	97	508	83,8
Drift och serviceförvaltningen	98	58	156	82,7
Kommunstyrelseförvaltningen	36	8	44	98
Social och arbetsmarknadsförvaltningen	548	69	617	59,4
*Totalt	1094	232	1326	72,8

* Totalt är en redovisning av antal anställda medarbetare utan hänsyn till sysselsättningsgrad.

Heltid som norm infördes 2018-01-01. Social- och arbetsmarknadsförvaltningen har sedan starten arbetat aktivt med att få fler att arbeta heltid. Andelen heltidsarbetande 2017-12-31 var 61,9% och inom Social- och arbetsmarknadsförvaltningen 46 %. Vid halvårsskiftet var samma siffror 72,8% och 59,4%.

Frisknärvaro

Frisknärvaron (0-5 dagars sjukfrånvaro) var 67,8 (66,3)%. Jämfört med samma tidpunkt föregående år så är frisknärvaron ökat.

Redovisning av frisknärvaro är den procentuella andelen av månadsanställda medarbetare som under första halvåret inte har haft någon sjukfrånvaro eller varit sjukfrånvarande i högst 5 dagar.

Nyckeltal för sjukfrånvaron

Sjukfrånvaron för halvårsskiftet 2019 var 6,73 (6,91) %. En fortsatt sänkning jämfört med de senast åren.

Det pågår ett kontinuerligt och medvetet arbete men att sänka sjukfrånvaron, både den korta och den långa sjukfrånvaron. Repr från personalavdelningen arbetar tillsammans med resp chef för att få tillbaka medarbetare i tjänst. Regionhälsan har under våren påbörjat ett nytt arbetssätt där de arbetar närmre chefen i syfte att korta sjukfrånvarotiden. Majoriteten av de besök som regionhälsans har handlar om stress, åtgärder är oftast stresshantering i ngn form samt ibland sjukskrivning. Ett par olika projekt i samarbete med regionhälsan har också påbörjats och i ngt fall slutförts med gott resultat, ökad trivsel och mindre sjukskrivning Ett utökat samarbete med försäkringskassan, vårdcentralen och arbetsförmedlingen har också skett. Rutiner vid sjukanmälan och uppföljning har förändrats.

Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud ordnas kontinuerligt. Ledarskapet och arbetsmiljön är två viktiga faktorer i arbetet med att sänka

sjukfrånvaron. Adato, ett stöd för chefer i sjukfrånvaro och rehabilitering har köpts in och kommer att implementeras under hösten.

Sjukfrånvaro	2015-06-30	2016-06-30	2017-06-30	2018-06-30	2019-06-30
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid	8,92	8,06	7,94	6,91	6,73
Korttidsfrånvaro <60 dagar	-	4,66	4,86	4,76	4,62
Långtidssjukfrånvaro >60 dagar	42,39	42,10	38,76	31,07	31,21
Total sjukfrånvaro kvinnor	9,70	8,87	8,80	7,67	7,44
Total sjukfrånvaro män	4,93	4,20	4,15	3,70	3,78
Total sjukfrånvaro -29 år	6,70	5,44	6,65	5,48	5,38
Total sjukfrånvaro 30-49 år	9,42	7,64	6,77	6,65	6,17
Total sjukfrånvaro 50 år-	8,81	9,32	9,56	7,86	8,0

Sjukfrånvaro/förvaltning 2019-06-30

Förvaltning	Total Sjukfrånvarotid(2019-06-30)	>60 dagar	Kvinnor	Män	Sjukfrånvaro tid t o m 29 år	30-49 år	50 år och över
HBG totalt	6,73 (6,91)	31,21	7,44	3,78	5,38	6,17	8,0
BIF	5,60 (5,55)	30,83	6,26	3,09	3,85	4,8	7,77
DOS	6,54 (4,87)	47,7	8,95	2,69	4,07	2,27	10,75
KSF	1,66 (3,16)	0	1,79	1,24	3,56	2,5	0,73
SAF	8,10 (8,87)	28,48	8,45	5,8	6,99	8,64	7,97

Företagshälsovård

From 2015-04-01 ingår Hallsbergs kommun i den gemensamma nämnden för Företagshälsa och tolkförmedling (Regionhälsan). Regionhälsan erbjuder sina resurser till Region Örebro län, Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg, Lindesberg, Ljusnarsberg samt Örebro kommun. Hallsbergs kommun är också representerat i Regionhälsans ägarråd via personalchefen.

Företagshälsovården delar in sitt arbete i Hälsobefrämjande, Förebyggande och Rehabiliterande. Hälsobefrämjande Grupp är den del som Hallsbergs kommun använder mest och det är också den del där företagshälsovården vill komma in, alltså i ett tidigt skede för att kunna sätta in tidiga åtgärder, allt i syfte att få friskare medarbetare.

Arbetskador

Antalet anmälda arbetskador är 58 st, anmälda tillbud är 21 st. Den största delen arbetskador är pga olycksfall, framförallt halkolyckor. Den största delen tillbud handlar om hot och våld, framför allt inom vård och omsorg. Åtgärder för att minska både arbetskador och tillbud pågår ständigt tex att diskutera dem på arbetsplatsträffar, jobba med bemötande, handledning etc.

Rekrytering

Under första halvåret publicerades 87 platsannonser. Majoriteten utannonserades externt. En stor del av tjänsterna bestod av medarbetare till skola och förskola.

Personalomsättning för tillsvidareanställd personal

Orsak	Antal 2018-06-30
Pension	7
Slutat på egen begäran	57
Annan anst i kommunen	11
Övrigt	5
Totalt	80

Begreppet "Annan anst i kommunen" innefattar den interna rörligheten som till exempel byte av befattning, förvaltning, anställningsform, sysselsättningsgrad eller omorganisation inom kommunen. Oftast beror rörligheten på byte av anställningsform (tidsbegränsade anställningar som övergår till tillsvidare tjänster) eller förändring av sysselsättningsgrad. För att siffrorna ska avspegla verkligheten förutsätter det att rätt avgångsorsak blivit inregistrerad vid avslut av anställning eller vid förändring i anställningsförhållandet.

Kompetensförsörjningsplan

Kommunstyrelsen beslutade i september att anta Strategi för kompetensförsörjning. Arbetet med att ta fram en kompetensförsörjningsplan pågår på resp förvaltning.

Pensionsavgångar

Under första halvåret 2019 har 17 personer gått i pension.

Beräknade pensionsavgångar 2019-2027 per förvaltning, beräknad pensionsålder 65 år.

Förvaltning	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Totalt
BIF	5	5	14	15	6	6	13	7	9	80
DOS	3	5	5	3	4	5	6	6	9	46
KSF	1	0	0	0	2	2	3	3	1	12
SAF	7	9	12	14	11	13	14	19	14	113
Totalt	16	19	31	32	23	26	36	36	33	252

Lön

Löneöversyn har genomförts med samtliga fackliga organisationer förutom för Vårdförbundet, det beror på att deras centrala avtal tecknades först i juni. För en majoritet av medarbetare så används dialogmodellen chef-medarbetare. Lönekriterier är Yrkeskompetens, Bemötande och kommunikativ förmåga, Utveckling och lärande samt Resultatorientering.

Jämställdhet

En lönekartläggning, för att upptäcka osakliga löneskillnader mellan könen, genomfördes under hösten 2017 och våren 2018. Den visade att osakliga löneskillnader finns mellan könen fanns i ett fall, vaktmästare (skolan) var det yrket där löneskillnader jämfört likvärdiga arbete inte kan förklaras. Löneskillnaderna ska utjämnas under en treårs period.

5 Resultat och kapacitet

Årets resultat

Kommunfullmäktige fastställde i december 2018 budget 2019 med ett resultat på 14,5 mkr. Resultatet för delårsperioden 2019 blev 34 mkr. Det är 12 mkr högre än delårsperioden 2018.

Resultatet för de sammanställda räkenskaperna blev 32 mkr. Vilket är 14 mkr högre än perioden 2019.

Prognosen för helåret visar ett resultat på 23,1 mkr, jämfört med budgeterade 14,5 mkr. Det innebär ett överskott mot budgeterat resultat med 8,6 mkr.

Nämndernas samlade budgetavvikelser beräknas till 2,1 mkr. Prognosen för Finansiering visar överskott mot budget med 6,5 mkr.

Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning beräknas bli totalt 8 mkr bättre än budget. Beräkningarna bygger på SKL:s prognos från augusti 2019.

Skatteintäkter och slutavräkningar beräknas sammantaget bli 0,3 mkr sämre än budget. Prognosen för de preliminära skatteintäkterna visar + 7 mkr jämfört med budget. Korrigeringen av slutavräkningen av skatteintäkter 2018 beräknas bli 0,7 mkr bättre än budgeterat. Den preliminära slutavräkningen av skatteintäkter 2019 beräknas bli 8 mkr sämre än budget.

Generella statsbidrag och utjämning visar sammantaget en prognos på +8,3 mkr. För inkomstutjämningsbidrag, kostnadsutjämningsavgift och regleringsbidrag är prognosen +7,8 mkr. Regeringens prognos för fördelningen av välfärdsmiljarderna utifrån flyktingvariabeln visar underskott med 0,3 mkr. Prognosen för utjämningsavgift LSS visar överskott med 0,4 mkr. Kommunal fastighetsavgift visar överskott med 0,4 mkr.

Prognosen för **finansnettot**, det vill säga finansiella intäkter och finansiella kostnader, visar sammantaget att budgeten hålls.

Verksamhetskostnader inom Finansiering består av kostnader för pensioner, redovisade vinster och förluster, tomtsubventioner, samt övriga finansiella verksamhetskostnader. Sammantaget beräknas dessa ge ett underskott med 1,5 mkr.

Balanskravet

Balanskravet innebär att kommunens intäkter i resultaträkningen skall överstiga kostnaderna i resultaträkningen. Realisationsvinster räknas inte in i intäkterna då avstämning mot balanskravet görs. Om synnerliga skäl finns kan resultatet justeras för detta. Om inte balanskravet uppfylls skall kommunfullmäktige besluta om hur resultatet skall regleras. Prognosen för årets resultat är ett överskott med 23,1 mkr. Prognosen för det justerade resultatet uppgår till 23,1 mkr. Balanskravet uppfylls därmed. Efter bokslut 2014 finns inget negativt resultat att återställa.

Balanskravsutredning	Prognos mkr
Årets resultat	23,1
Samtliga realisationsvinster	0
Årets resultat efter balanskravsjustering	23,1
Balanskravsresultat tidigare år	0
Reservering till resultatutjämningsreserv(RUR)	0
Disponering från resultatutjämningsreserv(RUR)	0
Årets balanskravsresultat	23,1

Resultatutjämningsreserv (RUR)

Fullmäktige har fattat beslut om Riktlinjer för God Ekonomisk Hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR). RUR är en särredovisning av Eget kapital och av beslutet framgår när och hur reserven kan användas. Behållningen efter bokslut 2018 är 8 mkr.

Driftredovisning

Totalt redovisar nämnderna en beräknad budgetavvikelse med 2,1 mkr avvikelse. I föregående års delårsrapport prognostiserades en avvikelse med -0,8 mkr. I bokslut 2018 blev nämndernas avvikelse +2,6 mkr.

Prognosen för **kommunstyrelsens** gemensamma verksamhet visar ett överskott med 1,1 mkr. Kommunstyrelsens planeringsreserv för 2019 uppgår till 5 mkr varav 1 mkr är beslutat för åtgärder för underhåll av väg- och cykelbanor och har överförs som budget för Drift- och service. Resterande 4 mkr ingår som budgeterad planeringsreserv och redovisas på verksamhet kommundirektör. Dessutom finns 1 mkr budgeterat för ökade livsmedelskostnader som även den ingår inom budgeten för verksamhet kommundirektör. I prognosen bedöms ovanstående att komma ianspråk under året. Inom kommundirektörens verksamhet är prognosen ett överskott som beror på lägre kostnader för systemutveckling än planerat. Ekonomiavdelningens prognos är positiv och beror till största delen på vakanser under året.

En stor del av kommunstyrelsens budget omfattas av transfereringar. I transfereringar ingår Länstrafiken, Färdtjänst, medlemsavgift till Nerikes Brandkår, Region Örebro län, Samordningsförbundet Sydnärke "Finsam" och Sydnärkes Utbildningsförbund. Medlemsavgifterna för de gemensamma nämnderna Sydnärkes Lönenämnd och Sydnärkes IT-nämnd, ligger under transfereringar. Kommunen kan inte påverka kostnaderna för transfereringarna i någon större omfattning. Inom några verksamheter visar prognosen för transfereringarna budgetavvikelse men totalt sett beräknas ingen budgetavvikelse.

Sammantaget prognostiserar kommunstyrelsen per den sista augusti ett budgetöverskott med 1,1 mkr.

Drift- och servicenämndens prognos för den skattefinansierade verksamheten visar att budgeten kommer att hållas.

En osäker verksamhet är bostadsanpassningen som i delårsperioden visar ett underskott på 0,1 mkr. En förväntad större kostnad på upp till 1,2 mkr kommer först nästa år.

Årets vinterväghållning har kostat mer än budget per 31 augusti men det finns kvar 0,6 mkr till årets slut. Förra årets utfall blev 1,0 mkr under perioden oktober till december och om vintern blir likvärdig som då så riskeras ett underskott på

vinterväghållningen.

Budgeten för beläggningsunderhåll har utökats med 1 mkr. Verksamheten visar i delårsrapporten ett underskott på 1,2 mkr Fakturering av återställningar efter grävningar som externa utförare gjort pågår. Verksamheten beräknas därmed klara ett utfall inom ram till årets slut

Fastighetsavdelningen visar ett överskott per sista augusti med 0,8 mkr. Ett nytt avtal från och med september riskerar att kostnaderna för elen bli högre än beräknat i budget. Avdelningen beräknar ändå klara ett resultat inom ram till årets slut.

Miljöavdelningen visar en avvikelse mot budget på minus 0,4 mkr.

Bygglovsavdelningen visar ett plus på 0,4 mkr. Sammantaget beräknas dessa båda verksamheter klara ett resultat i balans till årets slut.

Måltidsavdelningen och Städavdelningen visar båda ett överskott per 31 augusti vilket är normalt för perioden.

Den **avgiftsfinansierade verksamhetens** resultat (vatten- och avloppsverksamhet) resultatutjämnas mot avgiftskollektivets skuldkonto på balansräkningen. I delårsrapporten redovisas ett underskott på 0,4 mkr.

VA-verksamhetens samlade skuld till abonnentkollektivet uppgår i delårsperioden till 5,8 mkr.

Bildningsnämndens verksamhet beräknas inte medföra någon budgetavvikelse.

Måltidskostnader för 2019 beräknas bli 1 mkr högre än budgeterat, därav 0,6 mkr för förskolan och 0,4 mkr för skolan.

De interkommunala kostnaderna beräknas bli 1 mkr högre än budgeterat. Det är både fler elever i skolan och barn i förskolan som väljer en annan kommun. Under året och framför allt inför höstterminen brukar det dock vara stora svängningar, varför prognosen fortfarande är osäker.

Flera av skolorna beräknas gå med underskott. Orsakerna är främst behov av extra resurser. För förskolorna så är det några som prognostiserar en positiv avvikelse kopplat till vakanta tjänster. Två förskolor beräknas gå med underskott, vilket beror på fler barn är budgeterat.

För ledning och administration ser det ut att bli en positiv avvikelse, även det beror på vakanser.

Det är många barn och ungdomar som besöker fritidsgårdarna vilket har bidragit till ett behov av mer personal.

För verksamhet fritid är prognosen ett underskott som till största delen beror på ett nytt avtal med Sydnärkes Utbildningsförbund avseende konstgräsplanen. Det ger lägre intäkter än budgeterat.

Särskilt stöd personal används bland annat vid rehabilitering och omställningsprogram. Som läget ser ut nu så kommer hela denna potten ej nyttjas. Det är hårt tryck på modersmålsverksamheten som medfört att extra resurser behövs.

Bildningsnämnden har en planeringsreserv på ca 2 mkr. Den beräknas att åtgå till att täcka negativa avvikelser.

Social- och arbetsmarknadsnämndens prognos visar ett överskott med 1 mkr.

Området **särskilt boende** prognostiserar ett underskott på -1,5 mkr varav löner -0,6 mkr inklusive köp av sjuksköterskor, hyresintäkter -0,5 mkr och övriga kostnader -0,4 mkr. Orsaken till underskottet finns bland annat inom den ansträngda situationen inom sjuksköterskeorganisationen. Kommunen, har i likhet med många andra kommuner och landsting, svårighet att rekrytera sjuksköterskor och måste köpa in sjuksköterskor via bemanningsföretag. Kostnaden för köp av sjuksköterskor beräknas uppgå till cirka 4,6 mkr (8 mkr 2018) men verksamheten prognostiserar ett överskott på löner med cirka 4 mkr (5 mkr 2018). Nettounderskottet beräknas uppgå till -0,6 mkr (-3 mkr 2018). Särskilda boendens personalkostnader exklusive sjuksköterskor beräknas ha en budget i balans jämfört med 2018 på -3,7 mkr. Förbättringen beror bland annat på bättre ekonomistyrning.

Trots heltid som norm beräknas **hemtjänsten** ha en budget i balans och det beror bland annat på minskade kostnader för övertid och timvikarier. Hemtjänsten har dock fått intäktsbudget på 0,8 mkr för heltid som norm. Personalen som har gått upp i sysselsättningsgrad beräknas kosta 4,4 mkr men verksamheten beräknas minska kostnaden för övertid och timvikarier.

Verksamheten för **personer med funktionsnedsättning** prognostiserar ett underskott på 1 mkr. Cirka 0,9 mkr av underskottet avser löner på grund av överanställningar för äldre brukare som behöver extra resurser.

Verksamheten LSS (f.d. KSF) utgörs av personlig assistans för både vuxna och barn, korttidsvistelse enligt LSS för både vuxna och barn samt extern placering på LSS-boende för vuxna. Verksamheten beräknas redovisa ett överskott på 2,6 mkr som till största del beror på lägre kostnader för externa boende för vuxna och lägre behov av korttidsvistelse för barn.

Verksamheten LSS (f.d. BIF) utgörs av ungdomsfritids för särskolegymnasieungdomar med behov av tillsyn före och/eller efter skoltiden. Verksamheten prognostiserar ett underskott på 0,1 mkr som beror på heltid som norm. Verksamhetens personal har totalt gått upp i sysselsättningsgrad med 0,9 årsarbetare

Inom **individ- och familjeomsorgen** finns fyra delområden; gemensamt, vuxengruppen, barn- och familjegruppen samt gruppen för ensamkommande flyktingbarn som dock inte ingår i redovisningen. Verksamheten prognostiserar ett underskott på 0,6 mkr. Verksamheten beräknas redovisa överskott på öppenvård och underskott på placeringar och försörjningsstöd.

Verksamheten **Ensamkommande flyktingbarn** hör till området Individ- och familjeomsorg men redovisas för sig eftersom verksamheten finansieras av statsbidrag från Migrationsverket. Statsbidragen för verksamheten för år 2014 - 2018 översteg kostnaderna och en migrationspott finns avsatt för kommande ökade kostnader. Regeringen införde nytt regelverk med väsentligt lägre ersättningsnivåer som började gälla 2017-07-01. På grund av de sänkta ersättningsnivåerna beräknas verksamheten redovisa ett underskott på 2 mkr som kommer att avräknas från migrationspotten.

Området **Arbetsmarknad och integration** består av arbetsmarknadsenheten och integrationsenheten. Integrationsenheten ingår dock inte i redovisningen.

Arbetsmarknadsenheten beräknas ha ett överskott på 0,6 mkr som huvudsakligen avser intäkter.

Verksamheten **Integrationsenheten** hör till området Arbetsmarknad och integration men redovisas för sig eftersom verksamheten finansieras av statsbidrag från Migrationsverket. Statsbidragen för verksamheten har de senaste åren överstigit kostnaderna och en migrationspott finns avsatt för kommande ökade kostnader. Enheten prognostiserar i år ett litet överskott på 0,2 mkr.

Förvaltningsgemensamt beräknas redovisa ett överskott på cirka 1 mkr. Överskottet avser huvudsakligen ej fördelat budget.

Investeringar

Budgeterade investeringar 2019 uppgår till 130,6 mkr. I delårsperioden har 47,8 mkr investerats. Därav skattefinansierade 43,6 mkr och investeringar i vatten och avlopp 4,2 mkr.

Prognosen för investeringsredovisningen visar på en avvikelse med totalt -0,6 mkr.

Större investeringar under delårsperioden.

Invest projekt

Ny förskola Hallsberg norr	14,9	mkr
Långängsskolan ombyggnad	13,8	mkr
Sydnärkehallens tak	2,4	mkr
Sanering VA-ledningar	1,8	mkr
Inköp av maskiner o fordon	1,7	mkr
Idrottsanläggningar	1,4	mkr
Kommunhuset	1,4	mkr
Inventarier Bildningsnämnden	1,2	mkr
Inventarier Långängsskolan	1,2	mkr
Avloppsreningsverk	1,1	mkr
Exploatering Vibytorp etapp 2 D	1,0	mkr

Soliditet

Soliditeten för kommunen uppgick till 32,5 procent per 2019-08-31. Det var en ökning med 3 procentenheter jämfört med föregående delårsperiod. Under den senaste femårsperioden har soliditeten ökat med 14,6 procentenheter. För de sammanställda räkenskaperna uppgick soliditeten till 23,3 procent, en minskning med 0,1 procentenheter jämfört med förra året, och en ökning på fem år med 10,5 procent.

Soliditet	2015-07-31	2016-07-31	2017-08-31	2018-08-31	2019-08-31
(procent)					
Kommunen	17,9	20,7	22,0	29,5	32,5
Sammanställd redovisning	12,8	14,9	16,4	23,4	23,3

Eget kapital

Per 2019-08-31 ökade det egna kapitalet. För att inte tidigare skapad förmögenhet ska urholkas och att kommande generationer inte ska belastas av dagens konsumtion krävs en viss resultatnivå.

Det egna kapitalet ökade även i de sammanställda räkenskaperna med 39,6 mkr.

Eget kapital	2015-07-31	2016-07-31	2017-08-31	2018-08-31	2019-08-31
(mkr)					
Kommunen	156,0	190,0	213,5	236,7	280
Sammanställd redovisning	176,7	216,1	245,9	353,4	393

Skuldsättningsgrad

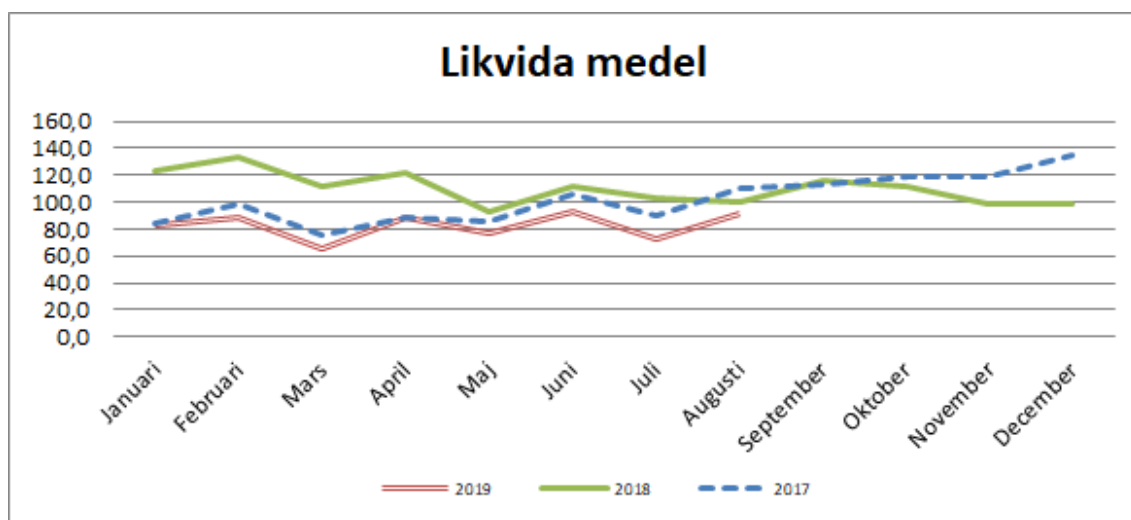
Skuldsättningsgraden minskade jämfört med 2018-08-31. För de sammanställda räkenskaperna ökade den 0,1.

Skuldsättningsgrad	2015-07-31	2016-07-31	2017-08-31	2018-08-31	2019-08-31
Kommunen	4,2	3,5	3,2	2,1	1,8
Sammanställd redovisning	6,3	5,3	4,8	3,0	3,1

Likviditet

Kommunens likviditet är god. Summa Kassa och Bank uppgick till 91 mkr i delåret. Det är 10 mkr lägre än i förra delåret. Amortering har skett med 1,0 mkr, lån har lösts till ett belopp av 0,8 mkr.

De sammanställda räkenskapernas kassa var 168 mkr.

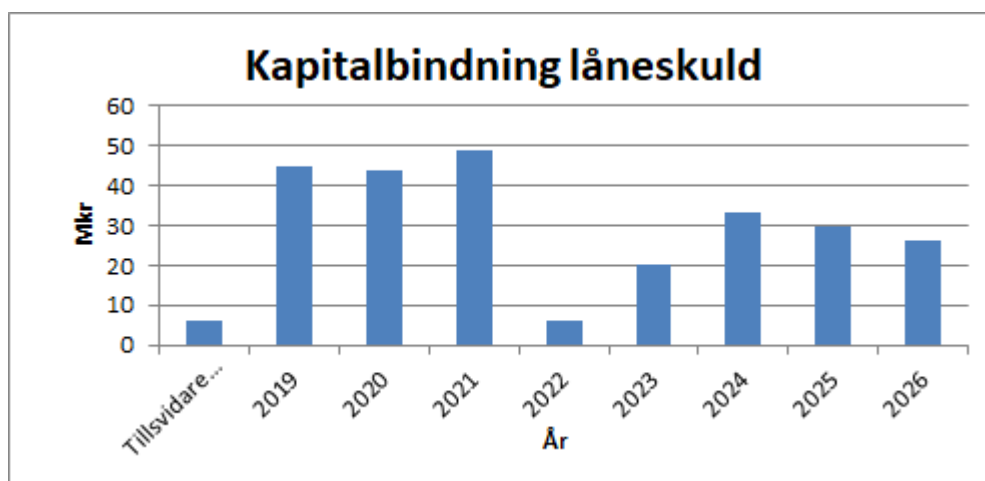


6 Risk och kontroll

Låneskuld, tabeller

Kommunens låneskuld uppgick till 259,7 mkr på balansdagen. Det är en minskning med 0,5 mkr jämfört med årsskiftet. Lån motsvarande ett belopp av 0,5 mkr amorterades.

Kommunens räntekostnader för perioden uppgick till 2,0 mkr. Det gynnsamma ränteläget de senaste åren har gjort att kommunen minskat sina räntekostnader. Låga rörliga räntor samt att det har varit möjligt att binda på längre löptider till låg ränta har påverkat räntekostnaderna positivt.



2019-08-31 var 63 procent av låneskulden bunden med fast ränta och 37 procent löpte med rörlig ränta.

Med en relativt stor andel bundna räntor ges en trygghet inför framtiden, räntekostnaderna är kända på dessa lån. Nackdelen är naturligtvis lite högre räntor. Även om ränteläget är gynnsamt så är fasta räntor högre än rörliga räntor. En spridning av kapitalbindningen är viktig så att inte alla lån ska omsättas samtidigt.

Låneskuld					
(mkr)	2015-07-31	2016-07-31	2017-08-31	2018-08-31	2019-08-31
Kommunen	480,3	379,8	464,8	261,5	259,7
Sammanställd redovisning	931,4	929,2	912,8	813,7	940,0

Ansvarsförbindelser

Ansvarsförbindelserna består av pensioner intjänade före 1998, borgensåtaganden, samt befintliga leasingavtal. Ansvarsförbindelserna i kommunen uppgick till 1087 mkr, och i den sammanställda redovisningen 495 mkr.

Hallsbergs kommun har i maj 1993 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 288 medlemmar (277 kommuner 11 landsting/regioner) per 2019-06-30 i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Hallsbergs kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, noteras att per 2019-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 457 518 224 647 kronor och totala tillgångar till 455 142 673 043 kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 068 713 061 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1 065 240 418 kronor.

Pensionsförpliktelser, tabeller

	2018-08-31	2019-08-31
Avsättning pensioner	65,3	67
Ansvarsförbindelser:		
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland avsättningar	356,0	342
Finansiella placeringar	0	0
Totalt	421,3	409

Pensionsåtagandet redovisas efter kommunallagens intentioner enligt den så kallade blandmodellen. Det innebär att en mindre del redovisas som avsättning i balansräkningen och en större del läggs utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse.

Pensionsskuldsberäkningen i delårsrapporten är baserad på uppgifter från KPA i augusti 2019. Aktualiseringsgraden uppgår till 96 procent (bokslut 2018: 96 procent).

Avsatt till pensioner enligt särskilda beslut uppgår i delårsrapporten till 0,1 mkr. Det avser övrig post.

Fyra förtroendevalda har uppdrag som är större eller lika med 40 procent av heltid och har haft uppdraget mer än ett år. De uppfyller således kriterierna för att omfattas av omställningsstödet i OPF-KL. Några aviseringar om avgångar finns ej vid rapporttidpunkten.

Kommunens samlade pensionsåtaganden inklusive löneskatt uppgick till 443 mkr per 2019-08-31(451,9 mkr 2018-08-31).

7 Framtiden

Ekonomi och verksamhet på sikt

Resultatmål

Ett målmedvetet arbete med att långsiktigt och hållbart utveckla Hallsberg till en attraktivare kommun fortsätter. En viktig faktor för välfärd är att ha en ekonomi i balans. Goda ekonomiska resultat bidrar till att utjämna resurserna i sämre tider.

I juni 2019, § 50 fastställde kommunfullmäktige Gemensamma Planerings Förutsättningar, GPF 2020-2022. Resultatet i GPF uppgår till 15,1 mkr för 2020, 15,3 mkr för 2021 samt 15,7 mkr för 2022.

Investeringar planeras i egen verksamhet och i infrastruktur, omsorg och samhällsutvecklande åtgärder. För att klara dessa framtidssatsningar är kommunens finansiella mål även framledes att det samlade resultatet ska uppgå till 1,6 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Klaras detta mål, så finns det goda utsikter att kommunen växer och utvecklas.

SKL

SKL, Sveriges Kommuner och Landsting konstaterar i sin Ekonomirapport publicerad i maj 2019 att det finns många tecken på att kommuner och regioner går hårdare tider till mötes. Den ekonomiska tillväxten väntas bromsa in i år och skatteunderlagets utveckling blir betydligt svagare än de senaste åren. Att anpassa verksamheterna till en ökande befolkning med resurser som ökar betydligt långsammare är en svår ekvation att lösa.

I augusti 2019 publicerade SKL cirkulär 19:35 om budgetförutsättningar för åren 2019-2022. Jämfört med tidigare prognos i maj 2019 är skatteunderlagets ökningstakt uppreviderad 2018-2019 men nedreviderat 2021. För Hallsbergs del innebär den senaste skatteprognosen från SKL att intäkterna beräknas bli högre jämfört med de beräknade intäkterna i budget 2019. Intäkterna för perioden 2020-2022 förändras marginellt jämfört med GPF 2020-2022. Det preliminära beskattningsutfallet för 2018 presenterat av Skatteverket i augusti indikerar att utfallet kommer att bli något högre än enligt tidigare bedömning. För 2019 är ökningen marginellt uppreviderad, Löneökningstakten ser ut att bli något högre än vad som låg till grund i majprognosen. Prognosen för 2021 är samtidigt sänkt, till följd av en något mindre ökning av pensionsinkomsterna.

Finansiella kostnader

Räntenivån på långfristiga lån har betydande inverkan på kommunens finansiella kostnader. Ett läge med relativt låga räntenivåer gynnar kommunens ekonomi. Riksbankens senaste beslut i september 2019 var att behålla reporäntan oförändrad på -0,25 procent. Prognosen för reporäntan indikerar en långsammare höjningstakt än i tidigare prognoser. Räntan beräknas höjas i slutet av 2020 eller början av 2021. Tidigast under kvartal 3 2020 beräknas reporäntan höjas till en positiv nivå.

Budgetpropositionen 2020

Förslagen i propositionen bygger på januariavtalet, den sakpolitiska överenskommelsen mellan Socialdemokraterna, Centerpartiet, Liberalerna och Miljöpartiet.

De generella tillskott som ingår i Budgetpropositionen innehåller inga förändringar jämfört med tidigare aviseringar. De "nya välfärdsmiljarderna" aviserades i Budgetproppen 2018 och för år 2019 tillfördes 3,5 miljarder. Ytterligare 3,5 miljarder aviserades att tillföras från och med år 2020. Sedan hösten 2017 har dessa 3,5 miljarder för år 2019 och 7 miljarder för år 2020 ingått i SKL:s beräkningar och därmed i de kommunvisa förutsättningarna.

I budgetproppen aviseras en rad förändrade och nya specialdestinerade statsbidrag inom de olika utgiftsområdena. Några av satsningarna är:

-Det så kallade likvärdighetsbidraget inom skolan ökar till 4,9 miljarder kronor 2020 och till 6,2 miljarder kronor 2021.

-Det riktade statsbidraget för att anställa lärarassistenter, som infördes genom årets vårandringsbudget, ökar från 475 miljoner kronor till 1 miljard kronor 2020.

-Lågstadielyftet minskar från 2 miljarder kronor till 1 miljard under 2020 och utgår sedan helt.

-•Riktade statsbidraget på 500 mkr som fördelades enligt andel äldre i vårproppen samt de 50 mkr för ökad demenskunskap avslutas.

-•Istället satsas 610 mnkr till kommuner för att öka kvaliteten inom demensomsorgen samt motverka ensamhet.

-•Investeringsbidrag till äldreboende minskas med 210 mkr till 500 mkr.

-Investeringsstöd till anordnande av hyres- och studentbostäder återinförs med vissa förändringar av stödet. Anslag år 2020 blir 2,1 miljarder kronor.

-•Det särskilda statsbidraget för satsningen på lärarlöner kvarstår.

-•För extratjänster och introduktionsjobb anslås 427 mnkr år 2020 och 77 mnkr/år för åren 2021-2022.

Reviderad kostnadsutjämning

I augusti 2019 beslutade regeringen att lägga fram utredningen om ett reviderat kostnadsutjämningsystem, "Lite mer lika" SOU 2018:74. Förslaget föreslås införas från och med år 2020. Tre nya delmodeller införs och tre delmodeller utgår. Omfördelningen ökar, utjämningen förstärks. Utjämningen förstärks utifrån faktorer som gleshet och socioekonomi. Beräknad effekt för Hallsberg innebär en förbättring med 7-8 mkr.

Vätternvatten

Det gemensamma aktiebolaget för att driva arbetet med att säkra framtida vattenförsörjning har bildats och påbörjat sin verksamhet. Fem av länets kommuner, däribland Hallsberg samverkar i bolaget. Det fortsatta arbetet innebär att i den första fasen ta fram förutsättningarna för projektet- miljökonsekvensutredning tekniska lösningar, samråd, projektering med mera. Den andra fasen innefattar själva byggandet av anläggningen där bergtunnel, nytt vattenverk, ledningsstråk och säkerställandet av reservvattenverk är de centrala delarna. Den totala investeringskostnaden beräknas till 3,3 miljarder kronor. En fyra mil lång bergtunnel dras från Vättern till Hallsberg, där ett vattenverk ska anläggas. Den översiktliga planeringen inriktas på att om cirka tio år ska de första dropparna vatten komma till kranarna.

Nytt äldreboende

I september 2019 beslutade kommunfullmäktige att byggnationen för det nya vård- och omsorgsboendet i Hallsberg ska påbörjas.

Byggnationen påbörjas i oktober intill vårdcentralen och Kullängen och beräknas vara klart årsskiftet 2021/2022.

Det är arkitektbyrån Marge Arkitekter som har ritat huset. Det kommer bli sammanlagt 128 lägenheter. Av dessa är 37 en utökning och 91 en ersättning av platser på nuvarande Kullängen, Regnbågen och Nytorgsgatan 20. Varje lägenhet kommer att vara 32 kvadratmeter. Inriktningen har varit att skapa en varm och trygg plats för de boende med modern och bra standard i en trivsamt och funktionell miljö.

Det nya huset kommer att ägas av Länsgården Fastigheter AB med Hallsbergs kommun som hyresgäst. Totalkostnaden för projektet beräknas till 325 mkr.

8 Driftredovisning

Nämnd/styrelse Belopp i tkr	Utfall jan-aug 2018	Utfall jan-aug 2019	Prognos 2019	Budget 2019	Budget- avvikelse 2019
Kommunfullmäktige	-234	-288	-575	-575	0
Kommunstyrelsen	-110 511	-109 502	-172 528	-173 628	1 100
därav gemensam verksamhet:	-26 985	-24 792	-44 442	-45 542	1 100
därav transfereringar	-83 526	-84 710	-128 086	-128 086	0
Drift- och servicenämnd	-20 225	-21 271	-31 250	-31 250	0
därav skattefinansierad verksamhet	-20 225	-21 271	-31 250	-31 250	0
därav avgiftsfinansierad verksamhet:VA	0	0	0	0	0
Bildningsnämnd	-202 374	-211 481	-331 310	-331 310	0
Social- och arbetsmarknadsnämnd	-223 120	-224 337	-337 366	-338 366	1 000
Skatte- och avgiftsnämnd	-173	-458	0	0	0
Revision	-459	-96	-770	-770	0
Valnämnd	131	-371	-600	-600	0
Överförmyndare	-1 662	-1 570	-1 644	-1 644	0
Summa nämnder	-558 627	-569 374	-876 043	-878 143	2 100
Finansiering	580 769	603 305	899 156	892 656	6 500
TOTALT	22 142	33 931	23 113	14 513	8 600

9 Investeringsredovisning

Nämnd/styrelse Belopp i tkr	Utfall jan- aug 2019	Utfall jan- aug 2018	Prognos 2019	Budget 2019	Budget- avvikelse 2019
Kommunstyrelsen	-30 516	-16 667	-79 911	-79 911	0
Drift- och servicenämnden	-13 705	-24 512	-46 320	-45 486	-834
därav skattefinansierad verksamhet	-9 507	-12 627	-22 111	-21 421	-690
därav avgiftsfinansierad verksamhet VA	-4 198	-11 885	-24 209	-24 065	-144
Bildningsnämnden	-2 621	-2 117	-3 000	-3 000	0
Social- och arbetsmarknadsnämnden	-1 137	-561	-2 200	-2 200	0
Finansiering	177	0	177	0	177
TOTALT	-47 802	-43 857	-131 431	-130 597	-657

10 Resultaträkning

Belopp i mkr	Not	Utfall jan-aug 2019	Utfall jan-aug 2018	Budget 2019	Progno s 2019	Koncer n jan- aug 2019	Koncer n jan- aug 2018
Verksamhetens intäkter	1	180	429	0	0	322	556
Verksamhetens kostn/nettokostn	2	-740	-977	-849	-849	-866	-1 095
Avskrivningar		-17	-18	-35	-35	-31	-30
Verksamhetens nettokostnader		-577	-566	-884	-883	-575	-569
Skatteintäkter	3	470	458	705	705	470	458
Generella statsbidrag och utjämning	4	142	134	204	213	142	134
Verksamhetens resultat		35	26	25	35	37	23
Finansiella intäkter		3	3	1	1	2	3
Finansiella kostnader		-4	-7	-11	-12	-7	-8
Resultat efter finansiella poster		34	22	15	23	32	18
Extraordinära poster (netto)							
Årets resultat		34	22	15	23	32	18
Balanskravsutredning							
Årets resultat enligt resultaträkningen		34	22	15	23		
Avgår: realisationsvinster, mark, byggn och tekniska anläggningar		0	-3	0	0		
Avgår: realisationsvinster, maskiner och inventarier		0	0	0	0		
Justerat resultat för avstämn mot balanskravet		34	19	15	23		

11 Balansräkning

Belopp i mkr	N ot	Utfall 19-08-31	Utfall 18-12-31	Koncern 19-08-31	Koncern 18-12-31
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	5	610	582	1 363	1259
Maskiner och inventarier	6	36	34	49	48
Finansiella anläggningstillgångar	7	41	41	8	17
Summa anläggningstillgångar		687	657	1 420	1324
Omsättningstillgångar					
Förråd mm		7	7	7	7
Kortfristiga fordringar	8	69	79	88	103
Kassa och bank	9	91	100	168	165
Summa omsättningstillgångar		167	186	263	275
SUMMA TILLGÅNGAR		854	843	1 683	1599
EGET KAPITAL, AVSÄTTN OCH SKULDER					
Eget kapital		277	244	393	371
därav årets resultat		34	29	32	28
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner o liknande förpliktelser		70	66	76	72
Andra avsättningar		11	11	14	14
Summa avsättningar		81	77	90	86
Skulder					
Långfristiga skulder	10	281	280	940	834
Kortfristiga skulder	11	215	242	260	308
Summa skulder		496	522	1 200	1142
SUMMA					
EGET KAPITAL, AVSÄTTN OCH SKULDER		854	843	1 683	1599
Ansvarförbindelser					
Pensionsförpliktelser		342	348	403	384
Övriga ansvarförbindelser		745	637	92	82
Summa ansvarförbindelser		1 087	985	495	466

12 Noter

Resultaträkning (mkr)				
	Jan-aug 2019	Jan-aug 2018	Koncern Jan-aug 2019	Koncern Jan-aug 2018
Not:1 Intäkter				
Försäljningsmedel	20	20	21	20
Taxor och avgifter	40	39	40	39
Hyror och arrenden	16	19	75	76
Bidrag	76	95	121	142
Försäljning av verksamheter och entreprenader	27	21	56	50
Försäljning exploateringsfastigheter	1	7	1	7
Försäljning av bostadsfast. Mm	-	228	-	
Övrigt	0	0	8	222
Summa	180	429	322	556
Not:2 Kostnader				
Löner och soc avg	-418	-403	-497	-477
Pensionskostnader	-42	-40	-48	-46
Inköp av anl och uhållsmtrl	-6	-5	-24	-23
Bränsle, energi och vatten	-14	-14	-33	-32
Entreprenader och köp av vht	-137	-144	-152	-160
Lokal- och markhyror	-21	-19	-25	-21
Förbrukn invent o mtrl	-27	-26	-33	-33
Lämnade bidrag och transfereringar	-20	-19	-22	-21
Reaförluster				
Försäljning av bostadsfast. Mm		-224		
Övriga kostnader	-55	-84	-32	-284
Summa	-740	-977	-866	-1 095
<i>Sammanlagd kostnad räkenskapsrevision 2018: 100 tkr</i>				
Not:3 Skatteintäkter				
Skatteintäkter	474	458	474	458
Slutavräkning föregående år	1	-	1	-
Preliminär slutavräkning innev år	-5	-	-5	-
Summa	470	458	470	458
Not:4 Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämningsbidrag	117	116	117	116
Världsfärdsmiljard	6	9	6	9
Kostnadsutjämningsbidrag/avgift	-7	-9	-7	-9
Regleringsbidrag/avgift	8	2	8	2
LSS-utjämningsavgift	-4	-6	-4	-6
Kommunal fastighetsavgift	22	22	22	22
Summa	142	134	142	134
Balansräkning (mkr)				
	Jan-aug 2019	Jan-dec 2018	Koncern Jan-aug 2019	Koncern Jan-dec 2018
Not:5 Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Ingående bokfört värde	583	734	1 263	1 127
Nyanskaffningar		79	84	374
Reavinst	-	-		
Försäljning mm	-2	-205	-2	-205
Nedskrivningar		-5		-5

Resultaträkning (mkr)				
Årets avskrivningar	-13	-20	-24	-33
Pågående ej akt investeringar	42		42	
Summa	610	583	1 363	1 258
Genomsnittlig nyttjandeperiod, år	24,5	23,6		
Not 6: Maskiner, fordon och inventarier				
Ingående bokfört värde	34	33	48	48
Nyanskaffningar		6	2	10
Försäljningar	-	-		1
Årets avskrivningar	-4	-6	-7	-9
Pågående ej akt investeringar	6		6	
Summa	36	33	49	48
Genomsnittlig nyttjandeperiod, år	7,5	7,6		
Not:7 Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier o andelar	15	15	5	15
Grundfondskapital, Hallbo	24	24	24	24
Eliminering koncern			-24	-34
Övrigt	3	2	4	2
Summa	41	41	8	7
Not:8 Fordringar				
Kundfordringar	16	21	22	21
Interimsfordringar	19	37	47	60
Övriga kortfristiga fordringar	34	21	19	22
Summa	69	79	88	103
Not:9 Kassa och bank				
Bank	91	100	168	165
Plusgiro	-	-		
Summa	91	100	168	165
Not:10 Långfristiga skulder				
Låneskuld	259	260	916	811
Förinbetalda anslutningsavgifter	20	19	20	19
Investeringsbidrag	2	1	4	4
Utvecklingsåtgärder Länstrafiken	-	-	-	-
Summa	281	280	940	834
Not:11 Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder	39	68	55	91
Moms	1	1	3	3
Personalens källskatt	11	10	17	15
Interimsskuld	20	107	39	137
Semesterlöneskuld och okomp ö-tid	35		35	
Övrigt	109	57	111	62
Summa	215	243	260	308

13 Sammanställd redovisning

Sammanställda räkenskaper

I den sammanställda redovisningen ingår de bolag, stiftelser och kommunalförbund i vilka kommunen har väsentligt inflytande. Ett väsentligt inflytande antas föreligga om kommunen har minst 20 procent av rösterna. Nerikes Brandkår ingår trots att kommunens andel endast är 7,5 procent. Verksamheten bedrivs som ett kommunalförbund. Kommunen anses ha ett väsentligt inflytande.

Hallsbergs Bostadsstiftelse (HALLBO) är en kommunal bostadsstiftelse vars huvudnäringsgren är förvaltning av bostadsfastigheter. HALLBO äger och förvaltar bostäder i nästan alla kommunens tätorter. I Hallsberg och Sköllersta ägs och förvaltas även kommersiella lokaler.

Hallsbergs Bostads AB (HBAB) är ett kommunalt bostadsaktiebolag. Under 2018 har bolaget övertagit Hallsbergs kommuns fastigheter av bostadskaraktär. Bolaget drivs på förvaltning av Hallsbergs kommun.

Sydnärkes Utbildningsförbund (Utbildningsförbundet) är ett kommunalförbund som skall tillhandahålla gymnasie- och vuxenutbildningar. Medlemskommuner är Laxå, Askersund och Hallsberg. Alléskolan är den enda gymnasieskola i Sverige som erbjuder samtliga program, 18 nationella program, fem introduktionsprogram och en komplett gymnasiesärskola.

Nerikes Brandkår är ett kommunalförbund där flera av länets kommuner samverkar om gemensam räddningstjänst. Örebro, Kumla, Hallsberg och Lekeberg var med vid starten 1998. Laxå kom med 2001 och Askersund 2002. 2010 blev även Nora och Lindsberg medlemmar. I verksamheten ingår också att

Sydnärkes kommunalförbund bildades 1 januari 2015 och är ett kommunalförbund, vars syfte är att för medlemskommunernas räkning ansvara för den strategiska planering av frågor kring avfallshantering och de uppgifter rörande insamling och behandling av avfall samt den myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt miljöbalken. Medlemskommunerna är Hallsberg, Askersund, Laxå och Lekeberg.

Övriga intressebolag

Hallsbergs kommun är också delägare i juridiska personer som inte ingår i den sammanställda redovisningen. Kommuninvest Ekonomisk förening, Childrens Museum ekonomisk förening i Hallsberg samt Stiftelsen för Kvalificerad Yrkesutbildning i Mellansverige är några av de övriga intressebolagen.

Väsentliga händelser

Hallsbergs Bostadsstiftelse, HALLBO

Hallbo har under de första 8 månaderna haft stort fokus på att bygga upp och få en tydlig struktur och ordning på ROT-verksamheten, under året har vi genomfört en förändrad förvaltningsorganisation där vi numera har 3 avdelningar med mellanchefer (fastighetschef, platschef samt kundchef). Förvaltningen har under året bytt webbplatsplattform till Wordpress, Hallbo är inte längre en del av Sydnärkes IT, under 2019 kommer Hallbo att fullt ut ha plockat tillbaka hanteringen av löner inhouse.

Hallsbergs Bostads AB

Hallsbergs Bostads AB har köpt Hallsbergs kommuns fastigheter av bostadskaraktär, och driver verksamheten med Hallsberg kommun som förvaltare. Bolaget bygger 2 st punkthus med 48 lägenheter på Norr, Kv. Lien. På det egna boståndet finns inga vakanser och intresset är stor på Kv. Lien. Inflyttning planeras i maj 2020.

Sydnärkes Utbildningsförbund

Perioden har präglats av ett omfattande arbete i syfte att anpassa organisationen utifrån förändrade omständigheter. Detta har inneburit en översyn och vidtagna åtgärder för att minska omfattningen av såväl lokaler som personal, utrustning och köpa tjänster. Detta innebär dock inte att det totala antalet elever vid Alléskolan är lägre än tidigare. Alléskolan är alltså regionens största gymnasieskola.

Nerikes Brandkår

Västra Mälardalens kommunalförbund (VMKF) har ställt en fråga till Nerikes Brandkår om möjligheterna att ingå som medlem i Nerikes Brandkår. Förbundet driver räddningstjänsten för kommunerna Köping, Arboga och Kungsör. VMKF står inför ökade krav och stora utmaningar och önskar därför ingå i en större organisation. Utöver detta vill man även ha akut hjälp med att leda förbundet från 1 september 2019. Anledningen är att både räddningschef och vicechef har slutat sina anställningar. Nerikes Brandkår har svarat ja till att hjälpa till med att leda deras förbund samt att utreda frågan om ansökning av medlemskap.

Sydnärkes kommunalförbund

På grund av det rådande besöksstrycket på Hallsbergs ÅVC utökande öppethållandet 1 januari. Nu hålls centralen öppen alla lördagar i månaden, vilket uppskattas stort av besökarna.

Ett arbete med förändrad taxekonstruktion påbörjades under våren. Den nya taxan ska på ett tydligare sätt redogöra för vad som ingår i den fasta avgiften.

Ekonomi

Periodens resultat för de sammanställda räkenskaperna visar ett överskott på 32 mkr. Alla enheter redovisade plus förutom Sydnärkes utbildningsförbund och Nerikes Brandkår..

2019-08-31 uppgick de likvida medlen till 168 mkr. Det är en minskning med 9 mkr sedan förra året.

Resultat för delår 2019 är 32 mkr. Det är 14 mkr mer än förra delåret. Finansiella kostnader minskade med 1,0 mkr, intäkterna minskade med 1,0 mkr.

Verksamhetsintäkterna minskade med 248 mkr och kostnaderna minskade med 237 mkr.

Det egna kapitalet ökade, soliditeten ligger på 23,3 procent.

Företag	Ägarandel	Årets resultat	Resultat - påverkande för den sammanställda	Balansomslutning	Eget kapital	Soliditet
Belopp i tkr						
Hallsbergs kommun		33 931	33 931	853 773	277 656	32,5%
Hallsbergs Bostadsstiftelse	100%	282	282	503 413	119 656	23,8%
Hallsbergs Bostads AB	100%	275	275	258 570	9 914	3,8%
Sydnärkes Utbildningsförbund	47,29%	-5 795	-2 740	187 039	38 702	20,7%
Nerikes Brandkår	7,50%	-1 480	111	132 404	12 904	9,7%
Sydnärkes kommunalförbund	39,20%	302	118	31 163	0	

Prognos och framtid

Hallbos prognos för året beräknas till ett nollresultat. Främsta orsaken är något högre vakansgrad jämfört med budget samt att kostnaderna för evakueringslägenheterna var budgeterade som en investeringskostnad, något revisorerna föreslår ska tas bort på resultatet. I övrigt hålls kostnadsutvecklingen inom budgetram.

Hallsbergs Bostads AB. 2018 köpte bolaget Hallsbergs kommuns fastigheter med bostadskaraktär, kommunen driver bolaget på förvaltningsuppdrag. Byggnation av 48 lägenheter är i full gång. Inflyttning beräknas maj 2020
Prognos för bolaget 0,5 mkr vid årsskiftet.

Sydnärkes utbildningsförbunds prognos för 2019 är -10 880 tkr. Intäkterna bedöms minska med 15 381 tkr samtidigt som kostnaderna beräknas bli 4 501 tkr lägre jämfört med antagen budget. Det prognostiserade intäktsbortfallet har sin grund i minskade bidrag och minskade intäkter från försäljning av verksamhet. Pågående kostnadseffektiviseringar inom driften beräknas leda till ytterligare besparingar på ett flertal poster.

Helårsprognosen för Nerikes Brandkår visar ett negativt resultat på -1 271 tkr, vilket är 1 931 tkr sämre än budget. Underskottet kan i sin helhet förklaras med ökade pensionskostnader. Blir resultatet vid årets slut negativt till följd av ökade pensionskostnader bör detta regleras genom den balansfond som finns under eget kapital för just detta ändamål.

Sydnärkes kommunalförbunds arbete strävar mot att minimera den totala avfallsmängden. Förbundets avfallshantering bedöms vara effektiv och lätt att använda för innevånarna i våra kommuner.

14 Redovisningsprinciper

En ändamålsenlig kommunal bokföring och redovisning

Den nya Lagen om kommunal bokföring och redovisning trädde i kraft 1 januari 2019 och gäller från och med räkenskapsåret 2019. I delårsrapporten har följande punkter som är tillämpliga i Hallsbergs kommun beaktats:

-Resultaträkningen ska innehålla nya resultatnivåer i form av "Verksamhetens resultat" samt "Resultat efter finansiella poster". Redovisas i resultaträkningen.

-I balansräkningen ska upplysning ska lämnas om bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod för varje post av materiell anläggningstillgång. Redovisas i not.

-Upplysning ska lämnas om den sammanlagda kostnaden för de kommunala revisorernas granskning av bokföring, delårsrapport samt årsredovisning. Redovisas i not.

-Om avvikelser görs från redovisningsprinciper ska upplysning lämnas om skälen för detta samt en bedömning av effekterna på resultat och ekonomisk ställning. Redovisas i avsnittet Redovisningsprinciper

-Styrelsen ska inom två månader överlämna delårsrapporten till fullmäktige och revisorerna. Delårsrapporten 2019-08-31 behandlades av kommunstyrelsen 2019-10-08. Kravet uppfyllt.

Materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarnas värde i balansräkningen motsvarade anskaffningsvärdet efter avdrag för eventuella investeringsbidrag och planerliga avskrivningar. Aktivering av anläggningstillgångar görs i möjligaste mån för maskiner och inventarier månaden efter anskaffning. Större projekt som till exempel byggnader aktiveras till årsskiftet eller när byggnaden är slutbesiktad

Komponentavskrivning

Rådet för kommunal redovisning har gett ut en information om övergång till komponentavskrivning. I denna noteras att arbete med att gå över till komponentavskrivning kräver praktiska överväganden och att det kan vara lämpligt med en successiv övergång. Under 2017 har skolor och förskolor komponentavskrivits samt under 2018, vatten och avlopp. Successivt fortsätter arbetet med övriga fastigheter.

Periodiseringar

Räntekostnader för långfristiga lån belastar resultatet i den period de hänförs till. Kommunens samtliga lån är upptagna hos Kommuninvest. Underlag från kundstödsystemet KI-Finans har använts för periodiseringen.

Timlöner och OB-ersättningar för perioden augusti som utbetalas i september har beräknats och periodiserats.

Periodisering av preliminär slutavräkning skatteintäkter 2019 har gjorts med underlag från SKL:s prognos i augusti 2019 cirkulär 19:35. Periodisering av intäkten för kommunal fastighetsavgift har gjorts med underlag från SKL.

Pensionskostnader är periodiserade med underlag från KPA i augusti 2019

Övriga intäkter och kostnader med väsentliga belopp har periodiserats till

delårsperioden.

Bidrag från Migrationsverket

Ej utnyttjade bidrag från Migrationsverket har inte resultatörts utan redovisas som kortfristig skuld. Sättet att redovisa avviker från god redovisningssed avseende rättvisande redovisning. 2019-08-31 uppgår avsteget till 31,7 mkr, därav flykting 14,1 mkr och ensamkommande barn 17,6 mkr. Kommunens hantering är lika som tidigare år. Kommunen ska hantera kostnader rörande flyktingverksamhet som sträcker sig längre in i framtiden än det enskilda år då överskottet uppkommit. Samtidigt beslutade staten att kraftigt sänka ersättningsnivåerna på bidragen från Migrationsverket från och med den 1 juli 2017. De nyanländas möjlighet till försörjning genom arbetsinkomster är en faktor som har kraftfulla effekter på kommunens kostnader för ekonomiskt bistånd. Bosättningsuppdraget i bosättningslagen kan bli en mycket svår utmaning för Hallsbergs kommun, liksom för många andra kommuner i Sverige. De ekonomiska konsekvenserna är mycket svåra att uppskatta. För att undvika förhastade beslut om hantering av bidragen ska en genomtänkt analys och planering av insatser och åtgärder göras. De förändrade förutsättningarna kräver en ansvarsfull hantering av samlade bidragsöverskott, vilket motiverar kommunens redovisning. En del av de ökade kostnaderna för det ökade antalet elever som påverkat bildningsnämndens budget kan hänföras till de reserverade migrationsbidragen.

Avsättningar

Avsättningar för lakvattenrening har tagits upp till det belopp som bedöms krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Beloppet baserar sig på beräkningar som ursprungligen gjordes 2012 då en första avsättning med 7 mkr gjordes. Under 2014-2018 har avsättningar och ianspråktaganden gjorts. I delårsrapporten uppgår avsättningen till 11,2 mkr. Kalkylen uppdateras när det föreligger underlag som utgör grund för nya bedömningar. Utredningar har genomförts 2010 (Sweco), 2012 (kommunen), 2014 (Sweco) samt 2016-2017 (VA-konsult Å Pettersson). 2017 byggdes en provisorisk drifanläggning med bra testresultat. Den fortsatta planeringen utgörs av anställande av projektledare samt byggande av en anläggning för att uppnå en fungerande lakvattenreningsprocess. Någon nuvärdesberäkning har inte gjorts i delårsrapporten. I den delen följer inte kommunen RKR 10.2 Avsättningar och ansvarsförbindelser. I samband med årsbokslutet görs ny bedömning.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisades som operationell leasing. Leasingavgiften fördelas linjärt över leasingperioden. Framtida leasingavgifter redovisades som ansvarsförbindelser. Utredning av befintliga leasingavtal pågår med stöd av Leaseright. Eventuella ormklassificeringar kommer att göras på nya avtal från och med 2018 och redovisas i årsbokslutet.

Sammanställd redovisning

Den sammanställda redovisningen i delårsrapporten är inte uppräddad enligt rekommendation nr 8.2. Den sammanställda redovisningen är inte gemensam med kommunens utan redovisas i ett eget avsnitt. Det gäller förvaltningsberättelsen. Utvärdering om koncernföretagens redovisningsprinciper avviker från kommunens är ej gjord. Därmed är inga justeringar för eventuella avvikelser

gjorda. Det är endast för Hallsbergs Bostadsstiftelse och Hallsbergs Bostads AB som detta skulle kunna vara aktuellt. Sydnärkes Utbildningsförbund, Nerikes Brandkår och Sydnärkes kommunalförbund drivs som kommunalförbund och redovisar därmed utifrån den kommunala redovisningslagen.



2019-10-15

Kommunfullmäktige

Revisorernas bedömning avseende delårsrapport 2019

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2019-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2019-08-31, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som kommunfullmäktige fastställt.

Resultatet för perioden som redovisas i delårsrapporten januari - augusti är 34 mnkr (22,2 mnkr) Prognosen för året pekar mot ett resultat om 23 mnkr. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Utifrån vår översiktliga granskning gör vi följande bedömning av kommunens delårsrapport:

Vi bedömer att delårsrapporten, med undantag av nedanstående, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2019.

Avvikelse mot lag och god sed sker avseende redovisningen av bidrag från Migrationsverket, ej nyttjade medel som felaktigt reserverats.


Vår översiktliga granskning visar på att prognostiserade resultat är förenligt med finansiellt mål och indikator som fullmäktige fastställt i budget 2019.



2019-10-15

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens prognostiserade utfall delvis är förenlig med de av fullmäktige fastställda målen i budget 2019.

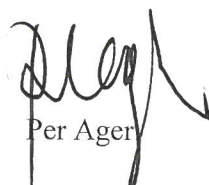
HALLSBERGS KOMMUNS REVISORER


Siv Palmgren


Kjell Unevik


Lars Billström


Torvald Evanni


Per Ager


Niklas Sandström

Granskning av delårsrapport 2019

Hallsbergs kommun

Projektledare

Stina Bjömram

Projektmedarbetare

Angelica Birgersson

Rosanna Risberg



Innehållsförteckning

Inledning	3
laktagelser och bedömningar	5
Bedömningar utifrån kontrollmål	8

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden 2019-01-01 – 2019-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2019.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som kommunfullmäktige fastställt.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2019.

Avvikelse mot lag och god sed sker avseende redovisningen av bidrag från Migrationsverket, ej nyttjade medel som felaktigt reserverats.

Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Vi bedömer att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2019.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens prognostiserade utfall delvis är förenligt med de av fullmäktige fastställda målen i budget 2019

Inledning

Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Kommunen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R17, Delårsrapport
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning
- Fullmäktiges anvisningar avseende delårsrapport

Avgränsning och metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2019-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur kommunen redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

Granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen till den information som ingår i delårsrapporten. Detta utesluter inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisions- sed i övrigt har.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av kommunstyrelsen 2019-10-08 och fullmäktige behandlar delårsrapporten 2019-10-28.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef och ekonomer på ekonomiavdelningen.

Iakttagelser och bedömningar

Lagens krav och god redovisningssed

Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 32 mnkr. Styrelsen har rapporten inom lagstadgad tid till fullmäktige.

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller delvis uppgift om händelser av väsentlig betydelse som inträffat under eller efter delårsperiodens slut, men innan delårsrapporten upprättats.

Upplysningar om kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån god ekonomisk hushållning beskrivs.

En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten görs. Det prognostiserade resultatet uppgår till 23 mnkr vilket är 8 mnkr bättre än budgeterat.

En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen lämnas. I och med årets prognostiserade resultat förväntas kommunen redovisa en ekonomi i balans för år 2019.

Finansiella rapporter

Delårsrapporten innehåller resultat- och balansräkning samt de noter som krävs enligt RKR:s rekommendation R17. Räkenskaperna omfattar periodens utfall samt jämförelsetal i enlighet med rekommendationen. Kommunen upprättar även sammanställd redovisning.

En samlad, översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet finns i delårsrapporten.

Justeringar har inte gjorts av ingående balanser till följd av övergången till Lag om kommunal bokföring och redovisning, vilket heller inte är aktuellt för kommunen.

Vid granskningen av periodens resultat- och balansräkning för kommunen har följande väsentliga avvikelser noterats:

- Intäkter för migration har balanserats som skuldpost, vilket medför för lågt redovisade intäkter med ca 31,7 mnkr.

Totalt uppgår resultatfelen ovan till 31,7 mnkr. Felen bedöms som materiella och påverkar periodens resultat i väsentlig omfattning.

Noter

Redovisningsprinciper för delårsrapporten anges som ett eget avsnitt i delårsrapporten. Det framkommer inte om redovisningsprinciperna är oförändrade mot tidigare år.

Förändring av väsentliga ansvarsförbindelser framgår i balansräkningen.

Bedömning

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2019.

Avvikelse mot lag och god sed sker avseende redovisningen av bidrag från Migrationsverket, ej nyttjade medel som felaktigt reserverats.

God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fastställt ett måldokument för perioden 2019–2021 innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

Iakttagelser

Finansiella mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende kommunens finansiella mål som fastställts i budget 2019:

Det finansiella övergripande målet handlar om att Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt hållbart samhälle. Indikatorn är att det ekonomiska resultatet ska uppgå till 1,6% av skatteintäkter och generella statsbidrag. Vid tiden för delårsrapporten uppgår det ekonomiska resultatet till 5,5% och utifrån det prognostiserade helårsresultatet bedöms målet kunna uppnås.

Mål för verksamheten

Kommunfullmäktige har fastställt mål och budget för år 2019 med flerårsplan för 2019–2021 som innehåller ett antal verksamhetsmål. För att nå kommunens vision om *Det öppna Hallsberg* har fyra strategiska områden beslutats. Dessa strategiska områden är *Hållbar kommun*, *Livslångt lärande*, *Allas inflytande* och *God service*.

Som redovisas i tabellen nedan prognostiseras sex stycken mål att uppnås (43%) och 8 stycken att delvis uppnås (57%) av de totala 14 verksamhetsmålen. Vi noterar att det finansiella målet inkluderas i strategiområdet *Hållbar kommun*, det målet är exkluderat från tabellredovisningen avseende verksamhetsmål.

Strategiskt område	Antal mål med prognos
<i>Hållbar kommun</i>	2 uppnås
	3 delvis uppnås
	Totalt: 5 stycken mål
<i>Livslångt lärande</i>	2 st. uppnås
	1 st. uppnås delvis
	Totalt: 3 mål

<i>Allas inflytande</i>	1 uppnås
	2 uppnås delvis
	Totalt: 3 stycken mål
<i>God service</i>	1 uppnås
	2 uppnås delvis
	Totalt: 3 stycken mål
Totalt:	6 uppnås
	8 uppnås delvis
	Totalt 14 stycken verksamhetsmål

Kommunfullmäktige har även beslutat om indikatorer tillhörande respektive mål. Några indikatorer har inte uppdaterade mätvärden vid tiden för delårsrapporten. Detta gäller för indikatorer tillhörande fyra stycken mål som bedöms att delvis uppnås. Frånvarande mätvärden bland indikatorerna beror på att undersökningar ännu inte genomförts.

Gällande målet "*Kommunen ska utöka möjligheterna till mer flexibel omsorg på de tider då efterfrågan finns*" saknas uppföljning av tillhörande indikator. Även denna indikator innehåller mätvärden som ska hämtas från årlig mätning.

Av delårsrapporten framgår ingen övergripande förklaring för hur bedömningen av målen gått till och inte heller utifrån vilken målsättningskala. Vi noterar dock att metoder för bedömning av måluppföljning är under utveckling genom uppföljning och analys av mål och indikatorer.

Bedömning


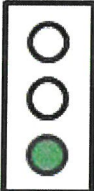
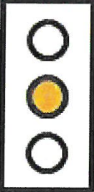
Vi bedömer att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2019.

Kommunen bedöms uppnå det av fullmäktige fastställda finansiella målet för 2019.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens prognostiserade utfall delvis är förenligt med de av fullmäktige fastställda målen i budget 2019.

Sex av 14 kommunmål bedöms vara uppfyllda vid delårsrapporteringen och åtta stycken bedöms delvis vara uppfyllda. Vi konstaterar att någon målsättningskala inte finns vilket försvårar bedömningen.

Bedömningar utifrån kontrollmål

Revisionsfråga	Kommentar	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Uppfyllt Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2019.	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Uppfyllt Finansiella mål Delvis uppfyllt Verksamhetsmål	 

2019-10-10

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Stina Björnram

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Hallsbergs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Policy mot hot och våld

6

19/KS/165

Policy mot hot och våld

Ärendebeskrivning

Den tidigare policyn från 1995 har väl tjänat sitt syfte. Den alltmer ökande graden av hot och våld mot tjänstepersoner och mot förtroendevalda kräver en utveckling av och ett tydligt ställningstagande från kommunens sida. Den nu föreslagna policyn tar avstamp i nolltolerans mot hot och våld. Ställningstagandet blir ett verktyg för att systematiskt och förebyggande ta avstånd från alla typer av hot och våld och att bedriva ett aktivt och målinriktat arbete mot detta.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar anta policy mot hot och våld.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar om att upphäva nuvarande policy angående våld och hot i arbetsmiljön i Hallsbergs kommun, dat 1995-11-07 under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagen policy om hot och våld.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Birgitta Rydén
Säkerhetssamordnare

Bilagor

Policy mot hot och våld

Beslutad av:
Datum:
Reviderad:
Dokumentet gäller för: Hallsbergs kommun
Dokumentansvarig: Säkerhetssamordnaren
Ärendenummer: 19/KS/165

Policy mot hot och våld

Denna policy riktar sig till Hallsbergs kommuns förvaltning och politiska organisation

Policy

Anger kommunens förhållningssätt inom ett visst område och ska vara kortfattad.



HALLSBERGS
KOMMUN

Nolltolerans mot hot och våld

Hallsbergs kommun arbetar utifrån värdeorden glädje, driv och öppenhet. Det ligger i hela kommunens, varje medarbetares och förtroendevalds intresse att arbete och uppdrag kan utföras med hög kvalitet i en miljö som är befriad från hot och våld. Med denna policy råder nolltolerans mot hot och våld.

Hot innebär att någon hotar, direkt eller förtäckt, att skada någon eller dennes egendom. Hot kan ske via telefon, sociala medier, direkt tilltal eller med hjälp av vapen eller tillhyggen.

Våld är varje handling som är riktad mot en person och som genom denna handling fysiskt skadar eller psykiskt smärtar, skrämmer eller kränker.

Nolltolerans mot hot och våld utgörs av ett systematiskt och förebyggande arbete som innebär att kommunen:

- Tar avstånd från alla typer av hot och våld
- Bedriver ett aktivt och målinriktat arbete för att stävja hot och våld genom att:
 - kartlägga och analysera varje verksamhet utifrån hot- och våldsperspektivet
 - utforma handlings- och åtgärdsplaner
 - följa upp effekter av vidtagna åtgärder
 - ha rutiner för att hantera hot och våld - före, under och efter
 - ha rutiner för att anmäla hot och våld.
- Utbildar och kompetensutvecklar medarbetare och förtroendevalda i hur hot och våldssituationer kan förebyggas och hanteras.

Taxa miljöbalken, livsmedelslagen, lagen om
foder och animaliska biprodukter,
strålskyddslagen och lagen om
sprängämnesprekursorer

7

19/KS/162

Taxa miljöbalken, livsmedelslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer

Ärendebeskrivning

Drift- och servicenämndens föreslår att taxor inom miljö- och livsmedelsområdet ska revideras för att anpassas till förändringar i lagstiftningen, ge möjlighet till ökad avgiftsfinansiering och för att förenkla tillämpning och förståelse. För taxa enligt miljöbalken föreslås en ny modell i enlighet med SKL:s nya behovsprioriterade taxa och ny timavgift.

Den 14 december 2019 träder ändringar i livsmedelslagen i kraft. Begreppet extra offentlig kontroll ändras till att kallas uppföljande kontroll som inte var planerad och utredning av klagomål.

Innebörden av begreppen i nya lagstiftningen är samma som i tidigare lagstiftning. För att behålla möjligheten att debitera avgift för denna kontroll så behöver kommunens taxa ändras så att den omfattar begreppen i gällande lagstiftning.

För övriga taxor föreslås mindre ändringar och nya timavgifter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige godkänner taxa enligt miljöbalken, livsmedelslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Maria Fransson
Handläggare

Beslutsunderlag

Taxa miljöbalken, livsmedelslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer

Protokollsutdrag DOS § 100 Taxa miljöbalken, livsmedelslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer

Beslutad av:
Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Reviderad:
Dokumentet gäller för: Drift- och servicenämnden
Dokumentansvarig: Drift- och servicenämnden
Ärendenummer: 19/KS/162

Taxa

Miljöbalken
Livsmedelslagen
Lagen om animaliska biprodukter
Strålskyddslagen
Lagen om sprängämnesprekursorer

Taxa

Taxa för drift- och servicenämndens tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer



HALLSBERGS
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Taxa enligt miljöbalken.....	3
1.1	Allmänna bestämmelser.....	3
1.2	Taxebilaga 1 – Avgiftsnivåer.....	9
1.3	Taxebilaga 2 - Fast årlig avgift (förskottsbetalning).....	25
2	Livsmedelslagen och lagen om foder och animaliska biprodukter	37
3	Strålskyddslagen.....	41
4	Lagen om sprängämnesprekursorer.....	43

1 Taxa enligt miljöbalken

1.1 Allmänna bestämmelser

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Hallsbergs kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Taxan gäller också drift- och servicenämndens uppdragsverksamhet inom miljöområdet.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

- 1) Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag
- 2) Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd
- 3) Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt
- 4) Uppdragsverksamhet

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

- 1) Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
- 2) Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av drift- och servicenämnden.

5 § Avgift ska betalas av den som gör ansökan enligt 9 § eller anmälan enligt 15 §, eller som i övrigt har utövat, utövar eller avser att utöva verksamhet eller vidta åtgärd som omfattas av drift- och servicenämndens verksamhet enligt 1 och 2 §§. Avgiftsskyldigheten omfattar också den som rättsligt förfogar över mark, byggnad, anläggning eller anordning där sådan verksamhet har utövats, utövas eller planeras, respektive den som annars är skyldig att avhjälpa olägenhet eller brist i sådan verksamhet.

Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timavgift

6 § Avgiftsuttag sker:

- 1) I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).
- 2) I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
- 3) I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
- 4) Enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1015 kr.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, planering och förberedelse, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut. Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Slutsumman avrundas uppåt till närmsta halvtimme. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

9 § Drift- och servicenämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s webbplats i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad 2019 (kommunfullmäktiges beslutsår).

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

Om faktisk handläggningstid överskrider den i taxebilaga 1 angivna avgiftsnivån med en timme eller mer på grund av att ofullständiga handlingar lämnats in ,

ändringar i ansökan görs under pågående handläggning eller andra liknande händelser, ska avgift för den faktiska handläggningstiden betalas.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. I de fall som ärendet avskrivs eller återtas efter det att handläggningen påbörjats, ska avgift betalas för den faktiskt nedlagda handläggningstiden.

Om ärendet avvisas utan rättslig prövning i sak på grund av att ansökan är så ofullständig att sådan prövning inte kan göras ska avgift betalas för faktisk nedlagd handläggningstid.

Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Om faktisk handläggningstid överskrider den i taxebilaga 1 angivna avgiftsnivån med en timme eller mer på grund av att ofullständiga handlingar lämnats in , ändringar i anmälan görs under pågående handläggning eller andra liknande händelser, ska avgift för den faktiska handläggningstiden betalas.

Om ärendet återkallas eller avskrivs efter att handläggning påbörjats ska avgift betalas för faktisk nedlagd handläggningstid.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för återkommande tillsyn

19 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2. För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Industriutsläppsverksamhet

20 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

21 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning. Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Avgift för regelbunden tillsyn

22 § Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna

timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 procent av det högst angivna timantalet.

23 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

24 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

25 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

I den fasta avgiften ingår

Handläggning av planerade inspektioner till exempel planering, inläsning och annan förberedelse, restider, upprättande av inspektionsprotokoll, beslut och andra skrivelser, granskning av rapporter och andra redovisningar.

I den fasta avgiften ingår inte

- 1) Inspektioner och andra tillsynsinsatser som beror på att verksamhetsutövaren bryter mot tillstånd eller villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller har bristande egenkontroll
- 2) Extraordinär tillsyn ett visst år om den utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften enligt 21 §.
- 3) Handläggning av klagomål.
- 4) Handläggning vid utökat tillsynsbehov till exempel med anledning av utredningsvillkor.

26 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

27 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

28 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10

kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgifter för uppdragsverksamhet

29 § Avgift för uppdragsverksamhet är 1015 kronor per timme.

Nedsättning av avgift

30 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

31 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Hallsbergs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

32 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

33 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

34 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 2020-01-01. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

1.2 Taxebilaga 1 – Avgiftsnivåer

Timavgift	1015 kronor
Avgiftsnivå 1	0 timmar
Bekräftelse mottagen handling och granskning	
Avgiftsnivå 2	1 x timavgift
Bekräftelse mottagen handling, granskning och bedömning	
Avgiftsnivå 3	2 x timavgift
Bekräftelse mottagen handling, granskning, bedömning och beslut.	
Avgiftsnivå 4	6 x timavgift
Bekräftelse mottagen handling, granskning, bedömning, inspektion och beslut.	

Om den faktiska handläggningstiden överskrider den för avgiftsnivån angivna handläggningstiden med 1 timme eller mer, ska timavgift för den faktiska handläggningstiden betalas.

Ärenden med timavgift debiteras för faktisk nedlagd handläggningstid. Avgiften beslutas av nämnden och motsvarar antal handläggningstimmar x timavgift.

Beskrivning	Lagrum	Avgift
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift

Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Anmälan om olje- eller fettavskiljare	Enligt 9 kap 7 § miljöbalken (1998:808) samt 13 och 14 §§ förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)	Avgiftsnivå 3
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Tillsyn		
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljö-tillsynsförordningen	Timavgift
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3;1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen,2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande,3. samlingslokaler där många människor brukar samlas,4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad,5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor,6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling,7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

Tillsyn av små avlopp i samband med inventering. Avgift gäller per anläggning. Avgiften omfattar förarbete, utskick och granskning av avloppsdeklaration samt beslut i ärendet. Om inspektion på plats behöver göras tillkommer en avgift motsvarande en handläggningstimme. Om faktisk handläggningstid överskrider den i taxan angivna handläggningstiden med en timme eller mer på grund av att avloppsdeklarationen eller andra handlingar inte besvaras, inkommer i tid eller liknande, så debiteras timavgift för den faktiska handläggningstiden.		
Tillsyn av små avlopp i samband med inventering, där en anläggning delas av två eller flera hushåll.		Timavgift
Tillsyn av små avlopp i samband med klagomål eller felanmälan från slamtömning/renhållning.		Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER		
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Tillsyn		
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m ³ vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledning.	3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering avbrandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 2

Information om cistern som tagits ur bruk.	6 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar.	3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 2
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Tillsyn		

Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 2
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 2
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 3

Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 3
Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns- förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift

Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö- tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö- tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1

Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.		
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift

Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Naturreservat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö- tillsynsförordningen	Timavgift
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljö- balken, 2 kap 32 § miljötillsyns- förordningen (2011:13)	Timavgift

Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn av föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens tillsynsansvar och andra miljöskador om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 3 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Timavgift

Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om förlängt tömningsintervall för slamavskiljare, fosforfällor, slutna tankar eller minireningsverk.	75 § avfallsförordningen (2011:927) 46 § renhållningsordning för Hallsberg kommun	Timavgift
Ansökan om befrielse från hämtning av latrin, urin eller avvattnat slam från minireningsverk	75 § avfallsförordningen (2011:927) 44 § renhållningsordning för Hallsberg kommun	Avgiftsnivå 3
Ansökan av ägare till jordbruksfastighet om befrielse från hämtning av slam och filtermaterial från fosforfälla	75 § avfallsförordningen (2011:927) 44 § renhållningsordning för Hallsberg kommun	Avgiftsnivå 3
Ansökan om total befrielse från hämtning av avfall enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	75 § avfallsförordningen (2011:927) 49 § renhållningsordning för Hallsberg kommun	Timavgift
Övriga ansökningar	75 § avfallsförordningen (2011:927) renhållningsordning för Hallsberg kommun	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 45 § avfallsförordningen (2011:927)	Timavgift
Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall.	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 45 § avfallsförordningen (2011:927)	Avgiftsnivå 1
Tillsyn		
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

AVGIFTER FÖR UPPDRAG		
Vatten- luft- eller markprovtagning på uppdrag (analys- och fraktkostnader tillkommer)		Timavgift
Övriga tjänster som inte är myndighetsutövning och utförs på uppdrag, till exempel lokaliseringprövning enligt PBL eller smittskyddsutredning.		Timavgift
ÖVRIGT		
Avgift för handläggning av beslut om miljöstraffavgift. Avgift ska betalas utöver avgift för prövning, anmälan, fast årlig avgift eller annan avgift för tillsyn enligt denna taxa.		Avgiftsnivå 3
Handläggning av expediering med delgivningsman		1000 kronor

1.3 Taxebilaga 2 - Fast årlig avgift (förskottsbetalning)

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
			VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK
			Verksamhetsgrupp Djurhållning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
			Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.11	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.11	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.

10.11	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.11	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.11	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.20	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.

10.20	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.20	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-6.
			VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av animaliska råvaror
15.40-i, 15.45	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.40-i, 15.45	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.40-i, 15.45	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av kombinerade råvaror

15.131-i, 15.141	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.131-i, 15.141	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR			
17.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning för hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
17.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 6 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR			
20.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.

20.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR
25.11	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
25.20	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter
26.150	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.

26.160	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
28.20 och 28.30	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1-3.
28.71	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.95	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

			VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING
			Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning
34.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
39.15	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
39.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
39.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
39.90	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
			Verksamhetsgrupp Förbränning

40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
40.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Vindkraft
40.100	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING
74.10	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
74.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP AVFALL
			Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande

90.405-i och 90.406-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Biologisk behandling
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Deponering
90.341	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Elavfall
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förberedelse för återanvändning
90.29	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förbränning
90.230	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall

90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.70	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering
90.100	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.100	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.110	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål

90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
92.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

			VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta, tatuering, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta, fotvård, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta, övriga, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 2	H	12	För bassängbad är tillsynstiden 12 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	3	För fritidsverksamheter är tillsynstiden 3 timmar.

2 Livsmedelslagen och lagen om foder och animaliska biprodukter

Inledande bestämmelser

§ 1 Denna taxa gäller avgifter för drift- och servicenämndens kostnader för offentlig kontroll enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foderområdena, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Taxan gäller även avgifter för uppdragsverksamhet

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

- 1) registrering och godkännande av anläggning
- 2) årlig offentlig kontroll
- 3) avgift för bemanning
- 4) uppföljande kontroll som inte var planerad
- 5) utredning av klagomål
- 6) exportkontroll, importkontroll och utfärdande av exportintyg
- 7) offentlig kontroll i övrigt

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

- 1) offentlig kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat
- 2) handläggning som föranleds av överklagande av beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen, de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG-bestämmelser som kompletteras av dessa lagar.

4 § Drift- och servicenämnden gör årligen en uppräknning av taxan enligt relevant index.

5 § Beslut om att fastställa avgift enligt 6 § andra stycket, 14 § andra stycket och 18 § tredje stycket förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel eller särskilda beslut enligt 5 § i förordningen eller andra beslut om avgifter i enskilda fall enligt denna taxa fattas av drift- och servicenämnden.

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan (timavgiften);

1095 kronor per timme för normal kontroll

995 kronor per timme för uppföljande kontroll som inte var planerad och utredning av klagomål

Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje inspektör för nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning och beslut. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för prövning

7 § Den som ansöker om godkännande av en sådan anläggning, som avses i EG-förordningen 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung, och över vilken Livsmedelsverket till kommunen överfört kontrollen, ska betala en avgift för prövningen som motsvarar en årsavgift för anläggningen enligt 11 § med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som godkännandet avser och erfarenhetsklass B.

Avgift för prövning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgiften för prövning får tas ut i förskott.

Avgift för registrering

8 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus eller tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala avgift för en timmes normal kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

9 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid nämnden tilldelar anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassning med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper, bestämning av kontrolltidstillägg samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten där avgiften successivt ökar för varje kategori. Härvid tillämpas Livsmedelsverkets gällande vägledning "Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid". Den årliga kontrolltiden för varje risk-klass, kontroll-tidstillägg och erfarenhetsklass framgår av vägledningens tabeller.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timavgiften.

10 § För normal offentlig kontroll av en foderanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Årsavgiftens storlek baseras på den kontrolltid nämnden beslutar för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassning med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten. Vid fastställandet av risk- och erfarenhetsklasser samt kontrolltiden för dessa ska den nationella vägledningen från Jordbruksverket användas.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timtaxan.

11 § Om en tillämpning av 9 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

12 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Av 9 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas enligt timavgiften i 6 § eller i förekommande fall enligt 15 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten vid anläggningen har upphört.

13 § Av 4 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga kontrolltiden ska betalas av livsmedelsföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och som äger eller innehar anläggningen vid årets början. Avgiften ska även betalas av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

Avgift för bemanning vid styckningsanläggningar

14 § För nämndens personal vid styckningsanläggningar tas utöver den årliga kontrollavgiften ut en bemanningsavgift för sådan offentlig kontroll som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 854/2004 samt i 18 § förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och 4 § livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel.

Nämnden fastställer den kontrolltid som ska åtgå för bemanningen. Avgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan. Avgiften ska

motsvara nämndens faktiska kostnader för kontrollen. Avgiften ska betalas kvartalsvis.

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

15 § Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 6 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagare bekräftas.

Nedsättning av avgift

16 § Av 10 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att kontrollmyndigheten får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för offentlig kontroll fattas av drift- och servicenämnden som fastställer avgiften enligt 5 § i denna taxa. Om det finns särskilda skäl får nämnden också besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften för registrering eller bemanning vid styckningsanläggningar.

Avgiftens erläggande med mera

17 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till drift- och servicenämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor med mera

18 § Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att drift- och servicenämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

19 § Enligt 31 § livsmedelslagen och 31 § lag om foder och animaliska biprodukter får drift- och servicenämndens beslut om avgift överklagas hos länsstyrelsen.

3 Strålskyddslagen

Inledande bestämmelser

1 § Avgifter enligt denna taxa erläggs för drift- och servicenämndens verksamhet enligt strålskyddslagen (2018:396), 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) och 19 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig enligt denna taxa ska betalas för drift- och servicenämndens tillsyn enligt strålskyddslagen.

Timavgift för tillsyn

3 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften densamma som gällande timavgift för nämndens taxa enligt miljöbalken.

Avgift tas ut som timavgift och betalas i efterskott för varje påbörjad halvtimme handläggningstid. Därmed avses att den sammanlagda handläggningstiden avrundas till närmast högre halvtimme. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid myndigheten har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller, handläggning i övrigt samt föredragning och beslut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av nämndens eller överinstans beslut.

4 § Utöver timavgift i 2 § ska nämnden ersättas för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover till följd av tillsynen samt för sådana kontrollköp vid kosmetiskt solarium som tillsynsmyndigheten får göra enligt 10 kap. 5 § strålskyddslagen.

5 § Avgiftsskyldig är den som;

- 1) Bedriver verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten och som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt.
- 2) Är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.

Prövning och anmälan

6 § Handläggning av anmälan enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrift (SSMFS 2012:5) att bedriva verksamhet i vilken solarium upplåts till allmänheten.

6 x timavgift

Nedsättning av avgift

7 § Om det finns särskilda skäl, får drift- och servicenämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter sätta ned eller efterskänka avgiften.

Avgiftens erläggande med mera

8 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till drift- och servicenämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor med mera

9 § Drift- och servicenämnden beslut om avgift kan överklagas till Länsstyrelsen.

Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift gäller omedelbart även om det överklagas, om inte något annat följer av beslutet.

Denna taxa träder i kraft den 2020-01-01. I ärenden som rör anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

4 Lagen om sprängämnesprekursorer

Inledande bestämmelser

1 § Avgift enligt denna taxa erläggs för drift- och servicenämndens verksamhet enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldiga är ekonomiska aktörer enligt förordningen EU/98/2013 som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.

Timavgift

3 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften samma som för taxa enligt miljöbalken. Timtaxa tas ut för varje påbörjad halv timme handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt i ärendet, föredragning och beslut samt administrativ hantering. I handläggningstiden skall inte räknas in sådan restid som vid ett och samma tillfälle överstiger två timmar. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

4 § Om det finns särskilda skäl får drift- och servicenämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter sätta ned eller efterskänka avgiften.

Avgiftens erläggande m.m.

5 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till drift- och servicenämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor med mera

6 § Av 17 § andra stycket lagen (2004:799) om sprängämnesprekursorer följer att nämndens beslut får överklagas hos länsstyrelsen.

Svar på motion: Åtgärda radonet i Hallsbergs
kommun

8

19/KS/39

Motionssvar Åtgärda radonet i Hallsbergs kommun

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har fått i uppdrag att lämna förslag till svar på en motion som lämnats in av Sverigedemokraterna. Motionen lyfter fram önskemål om att kommunfullmäktige beslutar att radonmätningar ska utföras och att hus med höga radonvärden ska åtgärdas. Motionen har beretts på miljöenheten i Kumla och Hallsbergs kommun. Samt att uppgifter har inhämtats från drift- och serviceförvaltningen och Hallbo

Det är fastighetsägarens ansvar att mäta och åtgärda höga halter av radon. Om detta inte görs på frivillig väg kan den nämnd inom kommunen med tillsynsansvar enligt strålskyddslagen kräva att radonmätningar utförs samt att åtgärder för sanering vidtas vid behov. Inom Hallsbergs kommun är det drift- och servicenämnden och myndighetsnämnden som har ansvar för tillsynen. Dessa nämnder ska enligt regeringsformen besluta självständigt från kommunfullmäktige i enskilda tillsynsärenden.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås att avslå motionen då det inte är kommunens utan fastighetsägarens ansvar att mäta radonet och vidta eventuella åtgärder på fastigheten.

Ärendet

Radon är en hälsofarlig, radioaktiv gas som vid långvarig exponering kan orsaka lungcancer hos människor. Förekomst av radon i bostäder regleras sedan 2018 i strålskyddslagen (2018:396) och strålskyddsförordningen (2018:506). Det är alltid fastighetsägaren som är ansvarig för att mäta och åtgärda höga radonhalter. Sverige har ett referensvärde för radon i bostäder, allmänna lokaler och arbetsplatser som är 200 Bq. Med referensvärde avses ett värde som inte bör överstigas, och där fastighetsägaren bör genomföra de åtgärder som rimligen kan krävas för att sänka radonhalten så att den blir så låg som möjligt. Radonhalter kontrolleras genom mätningar som utförs under uppvärmningssäsongen, från 1 oktober till sista april. Mätidosor beställer fastighetsägaren själv från ett ackrediterat laboratorium. Kostnad för mätning i ett normalstort enbostadshus är 500-1000 kronor.

Det är möjligt att som småhusägare få bidrag för att åtgärda höga radonhalter. Om du äger och bor i din bostad kan du få upp till 50 % av saneringskostnaden i bidrag, dock högst 25 000 kronor. Mer information och länkar till hemsidor finns på Hallsbergs kommuns hemsida.

Kommunen som fastighetsägare

Hallsbergs kommun har i egenskap av fastighetsägare ansvar för att mäta och åtgärda höga radonhalter i sina lokaler och bostäder. Det är drift- och serviceförvaltningen och stiftelsen Hallbo som ansvarar för sina respektive lokaler och bostäder. Drift- och serviceförvaltningen har i egenskap av fastighetsägare genomfört radonmätningar och saneringar av sina lokaler. Hallbo har under 2018/2019 genomfört mätningar i sina bostäder och kommer gå vidare med åtgärder där det finns behov.

Kommunen som tillsynsmyndighet

Den kommunala nämnden med ansvar för tillsyn enligt strålskyddslagen kan ställa krav på ägare av hyresrätter och bostadsrätter att mäta och åtgärda höga radonhalter om detta inte görs på frivillig väg. Förvaltningen har i senaste behovsutredningen redovisat behov av tillsyn inom området radon.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marianne Christiansen
Samhällsbyggnadschef

Beslutsunderlag

Motion, Åtgärda radonet i Hallsbergs kommun

2019-03-04

Motion Sverigedemokraterna Hallsberg

Åtgärda radonet i Hallsbergs kommun

Det har under många år varit höga radonvärden i Hallsbergs kommun. Frågan togs upp för många år sedan och då gjordes mätningar, samt vissa åtgärder i en del hus i kommunen. Vi vill nu aktualisera frågan på nytt, då vi enligt statistiken kan se en stor hälsofara med just radon. Radon bildas när det radioaktiva grundämnet radium sönderfaller, främst i grusåsar. Det kan även bero på vilket byggnadsmaterial som använts, om det t.ex. innehållit blå betong.

I Sverige blir cirka 500 personer drabbade av lungcancer och runt 5 000 lider av andra skador, varje år, till följd av radon. Dessutom måste man anta att ett större mörkertal, indirekt också har drabbats.

Med anledning av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige besluta:

Att utföra nya radonmätningar i Hallsbergs kommun.

Att skyndsamt åtgärda de hus som har för höga värden.



Lars-Ove Nilsson

Sverigedemokraterna Hallsberg

Interpellation, Trafiksäkerhet och
kollektivtrafik

9

19/KS/187

Interpellation av Lennart Pettersson
2019-10-02

Trafiksäkerhet och kollektivtrafik

Bakgrund

Kommunen har under en längre tid verkat för att öka trafiksäkerheten i våra orter. I Sköllersta blev resultatet bra men bara på vissa delar. Det är en komplicerad bild när det är en blandning av kommunala vägnät i kombination med Trafikverkets vägar. Dessutom har Län styrelsen synpunkter på att det finns enstaka fridlysta ekar som måste avverkas för att få bra trafiksäkerhet på enstaka gång/cykelbanor, som låg med i planen för ett antal år sedan. Som en extra säkerhetsåtgärd har Regionen tagit bort en busshållplats utan att ersätta den. Detta resulterar till att många människor måste gå en längre sträcka varje morgon och kväll vilket kan innebära att man väljer bort möjligheten att åka buss och ersätter det med att åka bil för att få en tidsvinst. Samtidigt har nya bostäder byggts i den delen där det en gång fanns en busshållplats vilket innebär att efterfrågan ökar i takt med nya etableringar av bostäder och ett ökat miljömedvetande bland de boende. Det är rimligt att man då förändrar och förbättrar både trafiksäkerheten och tillgängligheten till en smidig busstrafik inom området.

Jag yrkar på att

Kommunen slutför de trafiksäkerhetsprojekt som finns på kommunens vägnät.
Detta gäller främst gång / cykelvägar .

Kommunen verkar för att Trafikverket bygger gång/cykelväg mellan Sockenvägen och Sköllersta idrottsplats för att bygga bort en olycksdrabbad vägsträckning.

Kommunen verkar för att Regionen upprättar en ny busshållplats i östra delen av Sköllersta för att möta behovet. (kommunal mark finns för ändamålet öster om kyrkan) Detta skulle också gynna den personal som arbetar på ortens industri.

2019-10-15

Lennart Pettersson

Obesvarade motioner

10

19/KS/78



Obesvarade motioner 191028

Namn på motion	Motion inlämnad av	Diarienummer	Datum för anmälan på kommunfullmäktige
Motion gällande vikarieanskaffning i kommunens skolor	Centerpartiet	18/KS/214	2018-12-17
Motion Klimatomställningsplan	Tryggve Thyresson (V), Towe Jegeros (V), Veronica Löfling (V)	19/KS/114	2019-06-10

Meddelanden till kommunfullmäktige

11

19/KS/94



Meddelanden till kommunfullmäktige 2019-10-28

Diarienummer	Handling
19/KS/168-1	Delårsrapport samt prognos helår 2019 för Sydnärkes Överförmyndarnämnd
19/KS/178-1	Delårsrapport 2019 för Samordningsförbundet Sydnärke

Förslag från kommuninvånare

12

19/KS/11

Från: Maria Fransson <maria.fransson@hallsberg.se>
Till: Platina mail import KS- Hallsberg <platina.ks@hallsberg.se>
Ärende: VB: Medborgarförslag
Datum: 2019-09-12 16:10:14

Maria Fransson
Handläggare, Kommunstyrelseförvaltningen

Direkt: 0582-68 51 03
Växel: 0582-68 50 00
Hallsbergs kommun
694 80 Hallsberg
maria.fransson@hallsberg.se
www.hallsberg.se

loggan

För att kunna hantera ditt e-postmeddelande kommer kommunen att behandla dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen.
För mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter se
www.hallsberg.se/dataskyddsförordningen eller kontakta oss på telefon 0582-68 50 00.

Från: Maria Almquist
Skickat: den 12 september 2019 08:06
Till: Maria Fransson
Ämne: VB: Medborgarförslag

Från: Kommun - Hallsberg
Skickat: den 12 september 2019 08:05:07 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien
Till: Maria Almquist
Ämne: VB: Medborgarförslag

Från: orjan.samuelsson@comhem.se [<mailto:orjan.samuelsson@comhem.se>]
Skickat: den 11 september 2019 18:44
Till: Kommun - Hallsberg <kommun@hallsberg.se>
Ämne: Medborgarförslag

Medborgarförslag till Hallsbergs kommun !

Utveckla Minigolfbanan i Verners Backe !

Ta vägen förbi Verners Backe, denna pärla på norr med Hembygdsgården som kronan på verket.

Men blunda gärna när du går förbi den minigolfbana som ligger i nedre delen av backen. Det verkar som ingen sköter varken golfbanan eller omgivningen. Det växer träd och buskar bland golfbanorna. Det ser helt enkelt bedrövt ut. Nu kan man ju tycka är ingen intresserad kan man lika gärna ta bort den och hellre det än att låta den förfalla,

Men ännu bättre är att undersöka möjligheten att utveckla verksamheten men då först göra i ordning området runt omkring.

Vem som kan göra det vet jag inte men kanske kommunens arbetsmarknadsenhet eller kanske Aniara maskin och fastighet som sysselsätter personer med funktionsnedsättning och som kommunen och DOS förvaltningen samarbetar med.

Förslag

Gör en bedömning av vad en upprustning skulle kosta med hjälp av t ex de som föreslås ovan. Om det är möjligt att genomföra bjud då in intressenter i området. T ex, Elof, näringsidkare på Nytorget, Röda korset, boende, hembygdsföreningen med flera för att se om det finns någon intresserad att driva verksamheten efter en upprustning.

Om intresse finns gå vidare med planerna. Om det inte finns intresse, ta bort banan och återställ området eller skapa platser för stadsnära odling.

Med vänlig hälsning

Örjan Samuelsson
Tallstigen 6
Hallsberg
070 – 00 278 70

--

Örjan Samuelsson
Tallstigen 6
694 35 Hallsberg
070 - 00 278 70

--

Örjan Samuelsson
Tallstigen 6
694 35 Hallsberg
070 - 00 278 70

Hej jag skulle vilja föreslå att
att kommunen anlägger cykelbanor
vid Svensons kulle.

Dels en downhillbana nedför kullen
och en pumptrack nedanför kullen.
Jag tycker att det är ett bra
ställe för det är nära för många
barn kan lätt ta sig dit själva utan
att passera farliga vägar.

Området är stort och cyklar
låter väldigt lite så risken att
man stör är liten. Cykling är helt
utan miljöpåverkan, cykling ger bra
motion och det blir gratisaktivitet
för allmänheten. Cykling är kul.

Med vänliga hälsningar
Henning Hjeltre

Vibytorps gård 921
694 36



HALLSBERGS KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen ANKOM
2019 -09- 26
Diarienum/Löpnr

Jag tycker att det är ett bra
förslag att bygga cykelbanor vid
Svensons kalle:

Jonny Wallin

Greta Lind

Kanfang Silpaksu

Lukas Erik

~~Felix~~ Erik Johansson

Madeleine Olsson

Sofia Vedebrand

Hampus Saxin

Kholid Altweli

Mohammad Alshahab

Tilde Remonen

Kajsa Svärd

Nina Rees

Patrik Brenkle

Hannah Fulberg

Casper Appelgren

Lorenz Thoreson

William Elmersson

Lilly Hammam

Ahmad Chamaa

Melvin Olsson

Albin Wiberg

Enzo Kraft

William Stenius

Benjamin Jan

Alvina Shalemaija

Linnéa Andersson

HJALMARHJERT

EDWIN WISS

Ledamöternas frågestund

13

Enkel fråga av Lennart Pettersson
2019-10-01

Mobilt medborgarkontor på fasta platser

Enligt tidigare interpellation med samma rubrik var svaret entydigt att en utredning kunde komma i fråga när man driftsatt den nya servicedelen i kommunhuset. Enligt min uppfattning är kommunhusets servicekontor driftsatt och klart och därmed bör utredningen för mobilt medborgarkontor ha startats upp med hänsyn till det svar jag fick.

Fråga till Magnus Andersson

Är utredningen igångsatt och vilken enhet jobbar med frågan.

När skall utredningen vara klar.

2019-10-15

Lennart Pettersson